

REGOLAMENTO PER L'AULA MULTIMEDIALE
--

*PER I DOCENTI che utilizzano il laboratorio a qualsiasi titolo*

1. Gli insegnanti cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del presente regolamento e che ne osservino le norme. Esso è appeso in bacheca, in busta plastica a latere cattedra, nonché disponibile sul desktop della cattedra.
2. Gli insegnanti hanno la responsabilità dell'uso degli elaboratori del laboratorio.
3. L'aula si prenota con congruo anticipo presso i collaboratori del I piano, cui chiedere e riconsegnare le chiavi al termine di ogni lezione.
4. È necessario firmare la presenza nell'apposito registro sulla cattedra indicando: l'ora di utilizzo, la classe e gli allievi assenti.
5. All'inizio di ogni anno scolastico, al primo ingresso in aula, l'insegnante di ogni classe assegnerà a ciascun alunno la postazione di lavoro e la trascriverà sui moduli appositi sulla cattedra. Copia del modulo è appesa in bacheca, in busta plastica a latere cattedra, nonché disponibile sul desktop della cattedra.
6. È necessario accertarsi che gli alunni si dispongano sempre nella postazione assegnata; un cambiamento che si rendesse necessario perché una postazione ha un guasto va annotato immediatamente.
7. Gli insegnanti dovranno assicurarsi, prima e dopo l'uso del laboratorio, che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate le strutture e le apparecchiature in esso contenute. Ogni danneggiamento va immediatamente annotato sul registro e segnalato al responsabile del laboratorio.
8. Gli insegnanti non devono mai lasciare gli allievi soli nel laboratorio e l'aula incustodita.
9. Non è consentito alterare in qualsiasi modo il sistema operativo, le applicazioni installate sul disco rigido degli elaboratori, i valori alfanumerici delle tastiere, né inserire nuovi programmi senza accordo con il responsabile del laboratorio.
10. L'aula multimediale non può essere utilizzata se non per gli usi che sono propri alla sua destinazione.
11. Il numero di studenti nell'aula non deve mai superare le 28 unità corrispondenti alle postazioni in essere. Non vanno quindi mai inserite nello spazio sedie suppletive a quelle presenti.

*PER GLI ALUNNI*

1. È possibile entrare nell'aula solo se accompagnati dall'insegnante e solamente nell'orario previsto.
2. Si deve occupare per tutto l'anno scolastico la stessa postazione assegnata dall'insegnante al primo ingresso in laboratorio.
3. Si deve sempre controllare lo stato del terminale e degli accessori e segnalare eventuali problemi all'inizio dell'ora.
4. Non è consentito alterare o personalizzare in alcun modo la strumentazione, la configurazione del sistema operativo, gli applicativi e i valori alfanumerici delle tastiere.
5. In caso di rilevazione di un danno, lo stesso sarà imputabile all'alunno che per ultimo ha

occupato la postazione danneggiata. Il responsabile così individuato sarà tenuto al risarcimento del danno. In caso di contenzioso sulla responsabilità individuale, ne risponderà comunque l'intera classe che per ultima ha occupato l'aula (responsabilità oggettiva).

6. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di assemblee e/o di attività autogestite dagli studenti analoghe non attinenti alla destinazione tecnico-didattica del laboratorio stesso.
7. Non è consentito alcun tipo di consumazione di cibi e/o bevande nell'aula. Ogni rifiuto prodotto va raccolto negli appositi contenitori differenziati.
8. Alla fine della lezione si è tenuti a spegnere correttamente i computer (e non solo i monitor).