



IGLG



Rete
Nazionale
Licei Classici



LICEO SCIENTIFICO
INTERNAZIONALE
INGLESE



RETE SCUOLE CAMBRIDGE



E S A B A C



DPS
Deutsch-Profil-Schulen



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Circolare n. 281
Bologna, 5 marzo 2020

Ai docenti

Agli alunni e alle loro famiglie

Sito: circolari e newsletter docenti – alunni – genitori

Alla DSGA: dsga@liceogalvani.it

Oggetto: Linee guida per la didattica a distanza

Il [DPCM 4 marzo 2020](#), che prolunga la sospensione **delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15 marzo 2020**, recita: *“I dirigenti scolastici attivano, per tutta la sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*.

A seguito delle nuove disposizioni urgenti emanate dal Governo si chiede a tutto il corpo docente uno sforzo congiunto per ottemperare alle proprie funzioni didattiche in modo armonico. A tale scopo vengono fornite, in allegato, le “Linee guida per la didattica a distanza” a cui si richiede di attenersi.

Avendo la situazione contingente comunque stravolto la programmazione didattica, la nostra preoccupazione resta la salvaguardia del collegamento degli studenti con la scuola, avendo ben presente che i risultati raggiunti non saranno quelli prefissati a inizio anno.

Segue allegato: “Linee guida per la didattica a distanza”

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.L.gs n. 39/93



IGLG



Rete
Nazionale
Licei Classici

LICEO SCIENTIFICO
INTERNAZIONALE
INGLESE



RETE SCUOLE CAMBRIDGE



Liceo Ginnasio Luigi Galvani

LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA

INDICAZIONI GENERALI

I docenti, utilizzando le risorse della comunicazione a distanza, metteranno in atto tutte le possibili strategie per un proficuo utilizzo del tempo a disposizione da parte degli studenti.

Fatta salva la possibilità che vengano utilizzate diverse modalità di interazione, **il registro elettronico resta lo strumento ufficiale per l'organizzazione didattica** nel quale gli alunni troveranno le indicazioni di lavoro fornite dai docenti, alle quali dovranno attenersi scrupolosamente.

Si consiglia ai docenti di confrontarsi con i colleghi del medesimo Consiglio di Classe, nell'ottica di una possibile condivisione dei supporti tecnologici adottati.

Per tenere traccia delle lezioni svolte in modalità sincrona per tutta la classe (es. *Google Meet*) andrà riportato l'argomento della lezione sul registro elettronico, firmando l'ora corrispondente. Non è prevista la registrazione giornaliera delle presenze, per quanto ci si aspetta dagli studenti un atteggiamento responsabile ed una presenza attiva.

TEMPI

Si invitano i docenti a rispettare la distribuzione delle lezioni nella loro scansione settimanale e a mantenere, quanto più possibile, il monte ore previsto per ogni disciplina calibrando, pertanto, con attenzione l'offerta di materiale e le richieste di lavoro rivolte agli studenti.

Per incontri interattivi stabiliti dai docenti con le classi o con specifici gruppi di lavoro, sarà indispensabile rispettare il proprio orario didattico, per evitare di sovrapporsi ad altri colleghi, mentre per tutte le altre modalità di lavoro, andrà tenuto conto dell'impegno complessivo richiesto.

VALUTAZIONE

Si sottolinea che, nella situazione straordinaria contingente, l'obiettivo è supportare e accompagnare gli studenti nel loro progredire verso l'acquisizione di competenze. Pertanto, al momento i docenti sono invitati a limitarsi ad una **valutazione formativa**, atta a registrare l'acquisizione dei percorsi proposti in base all'unità di apprendimento svolta. Le modalità di valutazione verranno scelte dai singoli docenti nel rispetto della loro autonomia didattica.

Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Via Castiglione, 38 - 40124 Bologna - www.liceogalvani.it - liceogalvani@liceogalvani.it

bopc02000a@istruzione.it - bopc02000a@pec.istruzione.it

C.F. 80074650377 - Codice Univoco UFW8AV

STRUMENTI E AMBIENTI DI LAVORO

Si invitano i docenti ad utilizzare, in via preferenziale, gli strumenti e le pratiche di comunicazione e di didattica online di seguito elencati e già presenti nella nostra scuola.

- **Registro Elettronico *Spaggiari Classeviva***

- In **Agenda** dovrà essere riportata ogni attività proposta dal docente (lezioni a distanza, compiti, consegne, ecc.). Pertanto, si chiede agli studenti di controllare quotidianamente questa sezione del registro elettronico. Si prega di inserire, nello spazio corrispondente alla propria ora e non nel giorno (spazio in alto), solo brevi indicazioni, per evitare che appaia un eccesso di informazioni nell'agenda stessa.
- Nella sezione **Didattica** è possibile caricare il materiale per la didattica multimediale. All'interno di questa sezione, la funzionalità "Compiti" può essere utilizzata anche in modalità "bidirezionale" per la restituzioni degli elaborati prodotti dagli studenti.
- La funzionalità **Aule Virtuali** permette di costruire percorsi didattici online, agevola la condivisione di materiali, consente di creare spazi di lavoro condivisi e offre al docente la possibilità di monitorare l'andamento delle attività e di valutare il materiale realizzato attraverso test di valutazione.

Per i dettagli consultare i video tutorial nella homepage di *Classeviva*.

- **G-Suite for Education**

Per poter operare nell'ambiente GSuite è necessario essere in possesso dell'account nome.cognome@galvaniedu.it.

I docenti che non sono già in possesso dell'account, possono richiederlo a zeno.decesare@galvaniedu.it.

Per partecipare attivamente ai lavori condivisi attraverso GSuite è opportuno che anche gli studenti operino con il loro account @galvaniedu. Tuttavia, è possibile per gli studenti partecipare a videoconferenze realizzate con *Meet* anche con altri account che, in quanto esterni all'organizzazione, dovranno essere autorizzati.

I docenti utenti GalvaniEdu sono abilitati ad attivare l'account per i propri studenti (Entrare nell'applicazione *Google Console* → Utenti → Aggiungi nuovo utente).

Gsuite comprende:

- **Hangouts Meet** ([Tutorial](#))

Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo (videochiamate fino a 250 partecipanti, streaming live fino a 100 utenti). Molto utile per effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe. E' possibile registrare e salvare i meeting su Google Drive.

- **Classroom** ([Tutorial](#))

Consente di creare classi virtuali, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma. condividere materiali didattici, assegnare compiti e test e raccogliere gli elaborati svolti dagli studenti.

- **Documenti, Fogli, Presentazioni**

Consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere e modificare documenti in tempo reale. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

- **Drive**

Permette di archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Docenti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

- **Moduli**

Permette di effettuare un sondaggio o creare rapidamente un elenco di presenze o turni. Può essere utilizzato per assegnare un compito in modalità quiz, utile come guida per lo studio, valutazione formativa o sommativa.

Per ulteriori informazioni e istruzioni: [G Suite for Education](#)

• **Indicazioni del MIUR per la didattica a distanza**

- Pagina dedicata: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>
- Spazio dedicato ai *webinar* per la didattica a distanza e al gemellaggio fra scuole: <http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>
- Sito che raccoglie materiali, metodologie, esperienze, strumenti per la scuola: <https://www.lamiascuoladifferente.it/>

• **Piattaforme degli editori dei libri di testo in adozione**

Si ricorda la possibilità di utilizzare i contenuti multimediali delle piattaforme dei vari editori, oltre ai libri di testo in formato digitale.

Si raccomanda (ove non sia già stato fatto) l'attivazione da parte degli studenti mediante l'apposito codice presente sul libro stesso.

PER CHIARIMENTI E SUPPORTO INFORMATICO

Oltre a contattatore l'animatore digitale (zeno.decesare@galvaniedu.it), si consiglia di condividere le esperienze anche con i colleghi che già stanno utilizzando gli applicativi suggeriti.

PER CHI NON RIESCE AD AVERE SERVIZI DI RETE EFFICIENTI

Nel caso in cui lo studente fosse impossibilitato a collegarsi ad internet e/o fosse sprovvisto di computer e dispositivi mobili, si auspica la condivisione dei materiali e l'aiuto reciproco.