



IGIG



Rete
Nazionale
Licei Classici



Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Circolare n. 285
Bologna, 9 marzo 2020

Ai docenti

Agli alunni e alle loro famiglie

Al personale ATA

Sito: circolari e newsletter docenti – alunni – genitori

Al personale collaboratore: centralino@liceogalvani.it, succursale@liceogalvani.it

Alla DSGA: dsga@liceogalvani.it

Oggetto: Recepimento Note del Ministero dell'Istruzione

Si prende atto delle Note dei Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione [N. 278 del 6 marzo 2020](#) e [N. 279 del 8 marzo 2020](#) che aggiornano le indicazioni operative per le scuole ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1, 4 e 8 marzo 2020.

In particolare, la sintesi delle misure prese nel campo dell'istruzione per la gestione dell'emergenza coronavirus e le relative indicazioni operative sottolineano:

- **Presenza nelle istituzioni scolastiche**

“Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici [...], il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.”

“Per quanto concerne il personale docente, la presenza nelle istituzioni scolastiche è strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza. Parimenti si adottano le stesse misure per quei profili Ata la cui prestazione non è esercitabile a distanza.”

Pertanto pur avendo riguardo di garantire:

1. la pulizia e la sanificazione di tutti gli ambienti scolastici;
2. l'espletamento di tutte le pratiche amministrative indispensabili a garantire il regolare funzionamento del servizio;

Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Via Castiglione, 38 - 40124 Bologna - www.liceogalvani.it - liceogalvani@liceogalvani.it

bopc02000a@istruzione.it - bopc02000a@pec.istruzione.it

C.F. 80074650377 – Codice Univoco UFW8AV

la DSGA definirà una rotazione della presenze che permetta la diminuzione del numero di persone impiegate in contemporanea e attiverà modalità di lavoro a distanza (*smart working*), ove possibile.

- **Adempimenti amministrativi**

“[...] Le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.”

Per le attività di competenza delle segreterie scolastiche, si chiede alle famiglie e al personale di contattare il centralino della scuola per indicazioni su orari e modalità.

- **Riunioni degli organi collegiali**

“Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020 [...]”

Seguirà una specifica circolare per i consigli di classi organizzati in via telematica.

- **Attività didattica a distanza**

“Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all’istruzione. [...] Si consiglia comunque di evitare [...] la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l’erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni. [...]”

Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.”

Su questo argomento continuare ad attenersi alle indicazioni della circolare interna n. 281.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93