

IGIG



**Regolamento sulle misure per il contrasto e  
contenimento della diffusione del virus Covid-19  
nell'istituzione scolastica durante gli  
Esami di Stato**

Rev.02 del 07/06/2020

Pag. 1/26

**Liceo Ginnasio "L. GALVANI"**

**Via Castiglione 38, Bologna (BO)**

**Protocollo di Sicurezza per gli  
esami di Stato 2019/2020**

**Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi D.Lgs 81/2008**

Emesso dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Cantile

In collaborazione con:

Dott. Alessandro Laschi (RSPP)

Prof.ssa Diana Scagliarini (ASPP)

Dott.ssa Manuela Rossi (Medico Competente)

Prof.ssa Cinzia Bernardi (RLS/RSU)

Sig. Massimo Alberti (RLS)

Avv. Maria De Ruggiero (Presidente Consiglio d'Istituto)

Prof. Paolo Licata (Referente interno sicurezza)

Prof.ssa Laura Poletti (Funzione Strumentale ed. alla Salute)

Dott.ssa Virginia Tulino (DSGA)

Prof.ssa Irene Foresti (RSU)

Sig.ra Monica Magi (RSU)

Sig. Francesco Policano (RSU)

## **INDICE**

1. PREMESSA	pag. 3
2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE	pag. 3
2.1 Misure di sistema	pag. 3
2.2 Misure organizzative, di prevenzione e protezione	pag. 5
2.2.1. Operazioni di pulizia	pag. 5
2.2.2. Norme di igiene delle mani	pag. 6
2.2.3. Utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale	pag. 10
2.2.4. Ingresso presidenti e commissari	pag. 12
2.2.5. Ingresso candidati	pag. 14
2.2.6. Termine dei lavori delle commissioni	pag. 15
2.2.7. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame	pag. 15
2.2.8. Smaltimento rifiuti	pag. 17
3. MISURE SPECIFICHE	pag. 17
3.1 Indicazioni per i candidati diversamente abili	pag. 17
3.2 Indicazioni per i lavoratori fragili	pag. 18
4. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	pag. 18
<u>ALLEGATO 1</u>	
Individuazione dei tempi e degli spazi assegnati alle singole commissioni	pag. 22
<u>ALLEGATO 2</u>	
Autodichiarazione	pag. 25
<u>ALLEGATO 3</u>	
Spazi riunione plenaria	pag. 26

## 1. PREMESSA

L'obiettivo del presente documento è quello di fornire agli studenti e al personale scolastico (docente e non docente) adeguate informazioni e indicazioni operative da mettere in atto per la tutela della salute e della sicurezza nel contesto dell'espletamento degli esami di Stato.

Si ritiene utile sottolineare che le misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 riportate nel presente protocollo hanno la valenza di disposizioni in termini di sicurezza e pertanto rientrano negli obblighi a carico dei lavoratori e di chiunque entri nell'istituzione scolastica.

Il documento è stato elaborato e condiviso dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, previa consultazione del RLS, fornendo adeguata informazione alla RSU e al Consiglio d'Istituto.

Il suo contenuto verrà notificato a tutto il personale scolastico, agli studenti, alle loro famiglie e a quanti, a diverso titolo, sono interessati alla sua applicazione.

Per la sua elaborazione si è tenuto conto:

- a) del "[Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado](#)" prodotto del **Comitato tecnico-scientifico (Cts)** e recepito dal Ministero dell'Istruzione in data 19 maggio 2020 attraverso il "[Protocollo d'intesa](#)" tra il MI e le Organizzazioni sindacali;
- b) del "[Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro](#)" condiviso tra Governo e Parti Sociali, sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020 (allegato 12 del DPCM del 17 maggio 2020);
- c) delle disposizioni legislative e relative Note emanate dal Ministero dell'Istruzione e da altri Ministeri interessati.

*NOTA: i documenti sono raggiungibili tramite l'apposito link, oppure alla pagina sicurezza del sito della scuola: <http://www.liceogalvani.edu.it/il-liceo/sicurezza/>.*

**È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è necessaria una collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.**

## 2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE

### 2.1 Misure di sistema

Per ridurre l'impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di Stato sulla motilità si procede all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati (si veda nello specifico il punto 2.2.5. e l'ALLEGATO 1) e si suggerisce, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Nel caso non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, l'Istituzione scolastica raccomanda, nell'utilizzo dei mezzi pubblici, di seguire le indicazioni del Ministero della Salute e in particolare:

- di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;

- di utilizzare obbligatoriamente la mascherina;
- di utilizzare guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico.

**#COVID19**

## VIAGGI IN SICUREZZA

### I CONSIGLI PER I VIAGGIATORI



**SALUTE**

Non usare il trasporto pubblico se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore)



**BIGLIETTI**

Acquista, ove possibile, i biglietti in formato elettronico on line o tramite app



**SEGNALETICA**

Segui la segnaletica e i percorsi indicati nelle stazioni o alle fermate



**DISTANZA**

Mantieni sempre la distanza di almeno un metro durante tutte le fasi del viaggio



**SPOSTAMENTI**

Utilizza le porte di accesso ai mezzi indicate per la salita e la discesa



**POSTI**

Siediti solo nei posti consentiti mantenendo il distanziamento dagli altri occupanti



**CONDUCENTE**

Evita di avvicinarti o di chiedere informazioni al conducente



**MANI**

Durante il viaggio indossa guanti monouso e fai attenzione a non toccarti il viso



**MASCHERINE**

Indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca

#RESTIAMOADISTANZA



Ministero della Salute



[www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)

## 2.2 Misure organizzative, di prevenzione e protezione

### 2.2.1. Operazioni di pulizia

La pulizia degli ambienti e delle attrezzature rappresenta un'importante misura di prevenzione per il contrasto della diffusione dei contagi.

In via preliminare la Dirigente Scolastica assicurerà una sanificazione generale dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, ad opera di una ditta esterna specializzata.

Durante gli esami di Stato le pulizie saranno effettuate dai collaboratori scolastici, secondo le modalità indicate dall'Istituto Superiore di Sanità ([Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020](#) del 15/05/2020) e dal Ministero della Salute ([Circolare n. 17644 del 22/05/2020](#) e [Circolare n. 5443](#) del 22/02/2020).

In particolare, l'istituzione scolastica:

- assicura le quotidiane operazioni di pulizia accurata degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni utilizzate;
- al termine di ogni sessione di esame, assicura misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, con particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, tastiere e mouse dei computer, interruttori della luce, corrimano, servizi igienici, rubinetti, lavandini, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc;
- provvede a far eseguire più volte al giorno la sanificazione dei sanitari e dei servizi igienici con soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo;
- provvede a far eseguire la sanificazione delle altre superfici con soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo, oppure con alcool etilico a concentrazione >70% (quest'ultimo è da preferire per tastiere, mouse e altre apparecchiature elettriche), oppure con altri detersivi autorizzati dal Ministero della Salute che dichiarano in etichetta attività antivirale/virucida, scegliendo la tipologia di prodotto in base al supporto da igienizzare e all'ambiente in cui esso si trova;
- mette a disposizione materiali, detersivi, disinfettanti per eventuale pulizia e disinfezione estemporanea di strumenti/attrezzature presenti nell'aula dedicata nel caso di cambio utente (si intende ad es. il cambio di persona che utilizza il videoterminale, anche se tale operazione è sconsigliata e si raccomanda invece l'utilizzo del computer da parte di un solo commissario, il segretario, che provvederà anche al caricamento dei materiali utili al colloquio);
- dispone l'arieggiamento degli ambienti, con l'apertura delle finestre, sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia;
- in presenza di casi sospetti o accertati di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia quotidiana, provvede ad una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo le indicazioni fornite

dalla Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020, ripetendola in tutte le circostanze in cui è prescritta o viene consigliata dalle disposizioni normative.

Si ricorda che con il termine **SANIFICAZIONE** si intende *“il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione”* (Riferimento UNI 10585:1993).

Pulizia/sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere preliminarmente lo sporco (o residui di questo) che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo”.

Il personale collaboratore scolastico addetto alle attività di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici farà riferimento ad una specifica “Procedura di pulizia” predisposta dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo Galvani e alla guida operativa [“Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche”](#) messa a disposizione dalla scuola.

Relativamente alle operazioni di pulizia, si specifica che il personale ATA ha frequentato il corso “Utilizzo DPI e procedure di sanificazione” tenuto dal RSPP Dr. Laschi.

### **2.2.2. Norme di igiene delle mani**

Per evitare il diffondersi dei contagi, è obbligatorio che studenti e personale adottino precise precauzioni igieniche di carattere personale.

All'ingresso a scuola, dopo il contatto con materiali, oggetti e documenti provenienti dall'esterno, prima e dopo l'uso dei servizi igienici e, comunque, con una certa frequenza quotidiana, studenti e personale devono provvedere all'igiene delle mani lavandole con acqua e sapone o frizionandole con gel disinfettante/soluzione alcolica al 70%.

Saranno resi disponibili per i candidati e per il personale dispenser di soluzione idroalcolica per permettere l'igiene frequente delle mani, in più punti dell'edificio scolastico e in particolare all'ingresso a scuola e all'interno/esterno del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

I bagni saranno forniti di sapone detergente idoneo e di carta asciugamani a perdere.

Di seguito si riporta la corretta modalità di lavaggio delle mani:

Con la soluzione alcolica o gel disinfettante (l'operazione deve durare non meno di 20-30 secondi)

1. versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente a coprire la superficie delle mani
2. frizionare le mani palmo contro palmo;
3. frizionare il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa;
4. frizionare bene palmo contro palmo;
5. frizionare bene i dorsi delle mani con le dita;
6. frizionare il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa;
7. frizionare ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa;
8. frizionare il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripetere per il polso destro;

9. asciugare le mani con una salvietta monouso.

**Con acqua e sapone** (l'operazione deve durare non meno di 40-60 secondi)

1. bagnare bene le mani con l'acqua;
2. applicare una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani;
3. frizionare bene le mani palmo contro palmo;
4. frizionare il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. frizionare il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro;
6. frizionare le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra;
7. frizionare il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa;
8. frizionare ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa;
9. sciacquare accuratamente le mani con l'acqua;
10. asciugare accuratamente le mani con una salvietta monouso e usare la stessa per chiudere il rubinetto.

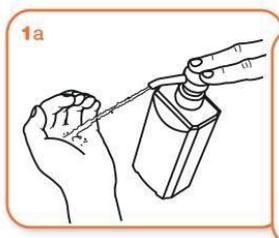
Le seguenti immagini esemplificative saranno affisse rispettivamente vicino ai dispenser disinfettante e nei bagni.

## Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

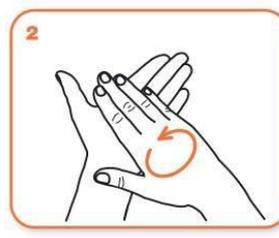
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



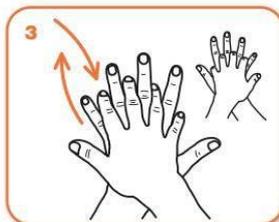
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



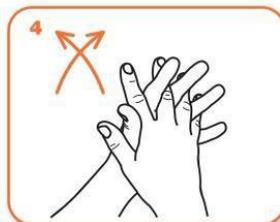
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



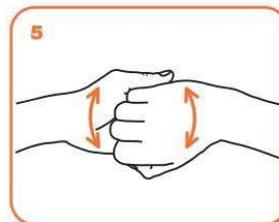
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



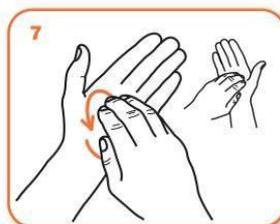
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



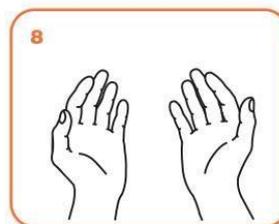
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



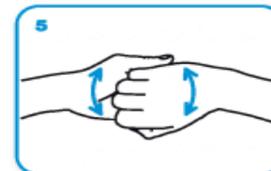
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



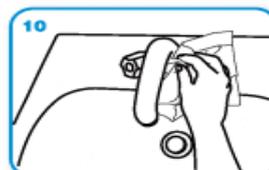
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

### 2.2.3. Utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale

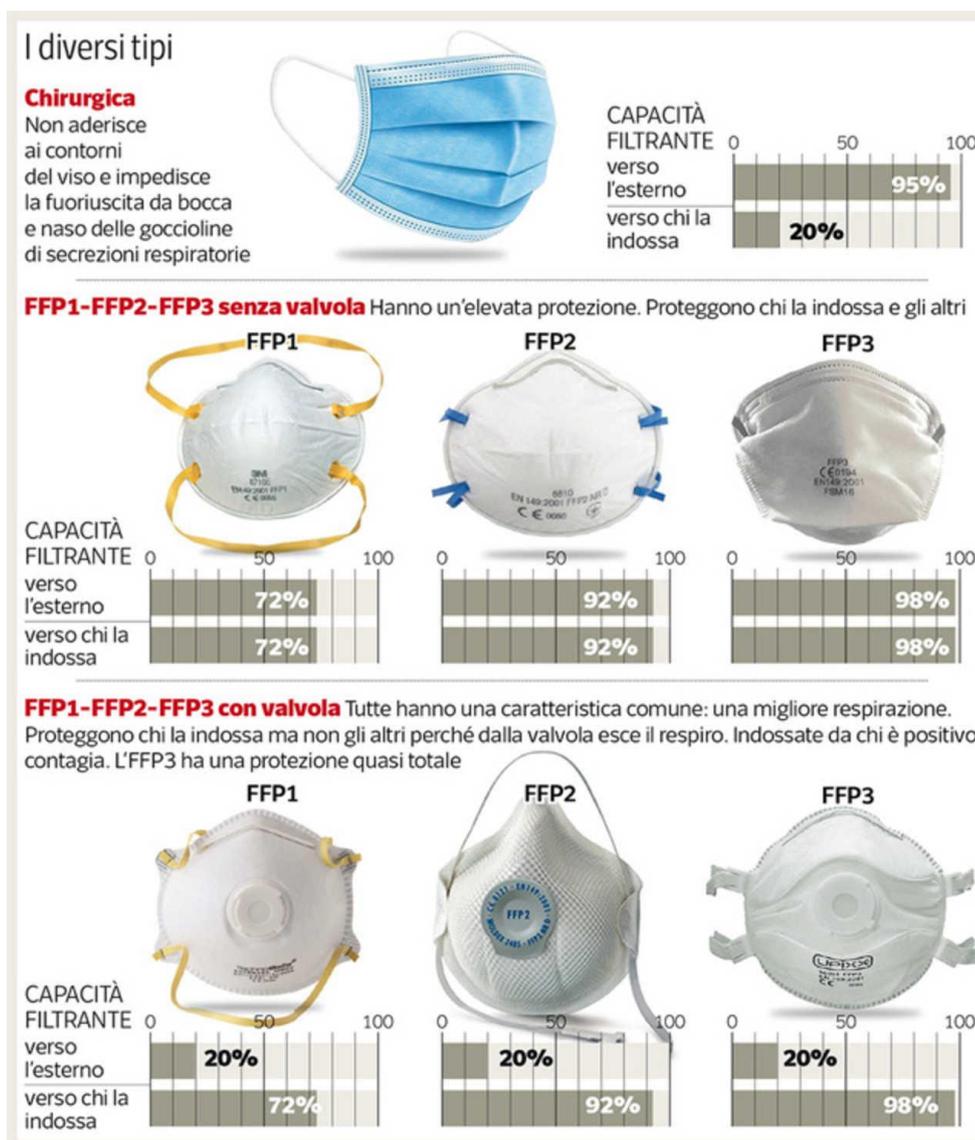
I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, fornita dal Dirigente Scolastico.

Le mascherine necessarie per tutta la durata dei lavori (considerando due mascherine al giorno) saranno consegnate alle commissioni il giorno della riunione plenaria.

Nei giorni degli esami, i collaboratori scolastici forniranno ulteriori mascherine su richiesta.

Per i collaboratori scolastici sono previste mascherine FFP2 senza valvola da indossare durante le pulizie e l'accoglienza. Negli altri momenti, le mascherine FFP2 potranno, eventualmente, essere sostituite da mascherine chirurgiche.

Anche il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare la mascherina per l'intera permanenza nei locali scolastici. In fase d'accoglienza il collaboratore scolastico fornirà ad entrambi una mascherina chirurgica, fermo restando che, su richiesta, potranno utilizzare una mascherina di loro proprietà con idonea capacità filtrante verso l'esterno (non saranno pertanto consentite le FFP2 e FFP3 con valvola).



Si precisa che personale e studenti dovranno essere già provvisti di mascherina chirurgica o di comunità (*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*) al momento dell'ingresso a scuola e la sostituzione (eventuale o necessaria) dovrà essere effettuata seguendo le opportune istruzioni, dalle quali dipendono la garanzia di protezione:

#### Come indossare la mascherina

1. prima di indossare la mascherina, lavare la mani con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica;
2. controllare che la mascherina non presenti lacerazioni o fori;
3. assicurarsi che il lato corretto (colorato) della mascherina sia rivolto verso l'esterno;
4. prendere la mascherina per i laccetti o gli elastici laterali e indossarla in modo da coprire il naso e la bocca, evitando di toccare il lato interno e la parte centrale;
5. verificare che la mascherina sia ben aderente al naso e che copra il viso fino al di sotto del mento, assicurandosi che non vi siano spazi vuoti tra il viso e la maschera;
6. evitare di toccare con le mani la mascherina mentre la state portando. Se questo avviene, procedere quanto prima con il consueto lavaggio delle mani.

#### Come rimuovere la mascherina

1. effettuare preventivamente l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o gel disinfettante);
2. afferrare con le mani i laccetti o gli elastici laterali della mascherina e rimuoverla da dietro;
3. non va assolutamente toccata la parte anteriore della maschera, che potrebbe essere stata contaminata da goccioline infette presenti nell'ambiente;
4. fare attenzione a non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca quando si rimuove la mascherina dal viso;
4. gettare immediatamente la mascherina monouso in un contenitore per rifiuti indifferenziati che va mantenuto chiuso;
5. effettuare subito il lavaggio delle mani o l'igiene con soluzione alcolica.

### **Come si indossano le mascherine**



### **Come si tolgono le mascherine**



Secondo il parere del Comitato tecnico scientifico non saranno necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Alle commissioni si consiglia l'utilizzo dei guanti monouso (lattice o nitrile) qualora il lavoratore presenti sulle mani ferite, escoriazioni o lesioni in genere.

Al personale ATA saranno forniti i guanti monouso per le operazioni di accoglienza e pulizia.

Si ricorda che i guanti in lattice possono determinare fenomeni allergici, al contrario di quelli in nitrile che, oltre a non portare tale problema, presentano migliori caratteristiche di elasticità e resistenza meccanica alla perforazione.

È buona norma, prima di indossare i guanti, provvedere all'opportuna igienizzazione delle mani.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella corretta rimozione al termine dell'utilizzo, per evitare il contatto con la parte esterna che potrebbe essere contaminata. I guanti utilizzati dovranno essere gettati in un contenitore per rifiuti indifferenziati che va mantenuto chiuso. Al termine, procedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone.



#### **2.2.4. Ingresso presidenti e commissari**

In base a quanto previsto dall'*Ordinanza concernente gli esami di Stato per l'a.s. 2019/20*, il 15 giugno 2020 alle ore 8,30 le Commissioni si riuniscono in seduta plenaria.

Per evitare assembramenti, il presidente e i commissari seguiranno le indicazioni di scaglionamento orario e logistico riportate in ALLEGATO 1: sono previsti tre ingressi e tre fasce orarie differenti.

Come previsto dal Documento tecnico redatto dal Cts, ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (utilizzando il modello in ALLEGATO 2):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso nell'edificio scolastico sarà consentito solo dopo la consegna, al collaboratore scolastico preposto all'accoglienza, del modulo compilato e firmato.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifestasse successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario NON dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il Protocollo condiviso tra Governo e Parti Sociali prevede che: *“Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni”*.

Pertanto, le persone che dovranno fare ingresso nell'istituto, non potranno rifiutarsi, se richiesto, di sottoporsi al controllo della temperatura corporea in quanto misura specifica di tutela prevista dal DPCM del 11/03/2020. La misurazione sarà effettuata utilizzando un termometro che non necessita il contatto diretto (per es. a modalità infrarosso - *Termoscanner*).

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy:

- il dato rilevato non viene registrato per temperature inferiori a 37,5°C;
- le temperature rilevate vengono registrate quando pari o superiori a 37,5°C in quanto la norma specifica che “è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali”;
- ai soggetti a cui viene rilevata la temperatura viene fornita **l'informativa sul trattamento dei dati personali**:
  - ✓ Finalità del trattamento: “Prevenzione del contagio da Covid-19”
  - ✓ Base giuridica: “Implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ex art. 1 n. 7 lett. d, DPMC 11 marzo 2020”

- ✓ Durata della conservazione dei dati: sino al termine dell'emergenza
- i dati saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione del contagio e non potranno essere diffusi o comunicati a terzi, se non nelle ipotesi previste dalla legge (ad esempio, in caso di richiesta da parte dell'autorità sanitaria per ricostruire i contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al virus);
- in caso di isolamento dovuto al superamento della soglia di temperatura, devono essere garantite la riservatezza e la dignità della persona.

All'ingresso la suola delle scarpe verrà igienizzata TRAMITE PASSAGGIO E SOSTA su tappetino decontaminante.

### **2.2.5. Ingresso candidati**

Al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, la convocazione dei candidati sarà effettuata secondo un calendario che verrà stabilito in sede di riunione plenaria. Per evitare assembramenti, l'inizio lavori delle singole commissioni sarà scaglionato, come dettagliato in ALLEGATO 1: sono previsti tre ingressi e tre fasce orarie differenti.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con email al candidato tramite una *Google Classroom* che sarà attivata per ogni sottocommissione, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Si raccomanda l'utilizzo della medesima applicazione per caricare, da parte degli studenti, gli elaborati/presentazioni che questi intendono mostrare alla commissione durante lo svolgimento del colloquio, in modo che l'utilizzo del computer sia limitato ad un solo componente della commissione.

Per la stessa ragione, come da circolare n. 333, si sottolinea alle commissioni l'importanza di predisporre, per quanto possibile, in modalità telematica i materiali da sottoporre ai candidati.

La presenza dei candidati sarà consentita per il tempo minimo necessario, come specificamente indicato di seguito.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Sempre al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (utilizzando il modello in ALLEGATO 2) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso nell'edificio scolastico sarà consentito solo dopo la consegna, al collaboratore scolastico preposto all'accoglienza, del modulo compilato e firmato.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso NON dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Anche gli studenti potranno essere sottoposti al controllo della temperatura, secondo le modalità previste per le commissioni al punto 2.2.4.

All'ingresso la suola delle scarpe verrà igienizzata TRAMITE PASSAGGIO E SOSTA su tappetino decontaminante.

Una volta entrati nell'edificio scolastico, il candidato e l'eventuale accompagnatore attenderanno per l'espletamento della prova in un locale appositamente destinato, dove avranno cura di lasciare eventuali zaini/borse e altri materiali ingombranti non utili ai fini del colloquio.

#### **2.2.6. Termine dei lavori delle commissioni**

Per permettere ai collaboratori scolastici di effettuare la pulizia/disinfezione accurata di tutti i locali e gli spazi comuni utilizzati per gli esami, la Dirigente Scolastica dispone il termine dei lavori di tutte le commissioni entro le ore 15,00 di ogni giorno lavorativo.

#### **2.2.7. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Per prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita si prevedono percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, come dettagliato in ALLEGATO 1. Si raccomanda di tenere la destra durante la percorrenza di scale e corridoi.

I locali scolastici individuati per lo svolgimento del colloquio orale dell'esame di Stato soddisfano le richieste indicate dal *Documento Tecnico*:

- ✓ gli ambienti sono sufficientemente ampi da consentire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione in modo da garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- ✓ i locali sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Come riportato al punto 2.2.5., le commissioni sono inviate a predisporre i materiali da sottoporre ai candidati in modalità telematica.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

E' fatto divieto di utilizzo di ventilatori e condizionatori fissi e mobili in tutto l'edificio scolastico.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di "contatto stretto" (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della [Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020](#)).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto il Cts ritiene non necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

In ALLEGATO 1 sono indicati per ogni commissione:

- ✓ il punto di accesso all'edificio scolastico;
- ✓ l'uscita da utilizzare;
- ✓ lo spazio dedicato all'attesa da parte del candidato;
- ✓ il locale destinato all'espletamento della prova orale;
- ✓ l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici;
- ✓ i servizi igienici dedicati alla commissione;
- ✓ i servizi igienici dedicati ai candidati.

Per raggiungere i locali ai piani si consiglia l'utilizzo dell'ascensore SOLO in caso di effettiva necessità e comunque si ricorda che è consentito l'accesso a una sola persona per volta.

Per permettere il distanziamento di almeno 2 metri anche durante la riunione plenaria, sarà necessario utilizzare gli spazi come indicato in ALLEGATO 3. Quando le due sottocommissioni occuperanno aule distinte si procederà ad effettuare il collegamento utilizzando *Google Meet*.

### **2.2.8. Smaltimento rifiuti**

In caso di rifiuti urbani della popolazione in generale, l'ISS raccomanda di non interrompere la raccolta differenziata ma, a scopo cautelativo "fazzoletti o carta in rotoli, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati".

Gli spazi destinati allo svolgimento degli esami saranno forniti di adeguati contenitori per rifiuti urbani indifferenziati provvisti di coperchio e sacchetto resistente, che saranno raccolti e conferiti quotidianamente dal personale collaboratore scolastico, come da indicazioni fornite da Hera S.p.A.

I guanti e le mascherine monouso dovranno essere gettati in contenitori dedicati, che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.

I contenitori e le loro posizioni saranno chiaramente identificati.

I punti di conferimento verranno situati in prossimità delle uscite della scuola e comunque in luoghi areati ma protetti dagli agenti atmosferici.

La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.

Prima della chiusura del sacco, i collaboratori scolastici provvederanno al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti disinfettanti.

Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e i guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.

I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore (Hera) come rifiuti urbani indifferenziati, tramite i bidoni carrellati presenti nei vostri cortili.

Sempre al fine di ridurre la possibilità di contagio, si raccomanda di non lasciare su superfici fazzoletti o altro che si è utilizzato per starnutire, ma di gettarli subito dopo l'uso nei contenitori provvisti di coperchio presenti nelle aule.

## **3. MISURE SPECIFICHE**

### **3.1 Indicazioni per i candidati diversamente abili**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### 3.2 Indicazioni per i lavoratori fragili

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
2. nel Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Rilancio", art. 83 – *Sorveglianza sanitaria*;

Nell'ottica di tutela dei lavoratori "fragili", la Dirigente scolastica ha trasmesso al personale Docente e ATA con la *circolare n. 327* un'informativa per la gestione di questa tipologia di lavoratori predisposta dal Medico Competente Dott.ssa Manuela Rossi. A questo scopo è stata attivata una apposita casella di posta elettronica ([sorveglianza.sanitaria@galvaniedu.it](mailto:sorveglianza.sanitaria@galvaniedu.it)) e il Medico Competente valuterà le singole situazioni.

Secondo quanto previsto dal "Protocollo d'Intesa" siglato tra il MI e le OO.SS. il Ministero dell'Istruzione si impegna a: *"dare indicazioni puntuali alle istituzioni scolastiche e agli UUSSRR per le rispettive competenze, secondo quanto previsto dal Documento tecnico scientifico, circa le modalità di esonero dall'esame in presenza per tutto il personale in situazione di fragilità in relazione alla possibilità di contagio per le categorie fragili e con fattori a rischio."*

Come previsto nella "Nota MI n. 8464 del 28-05-20" *"il dirigente scolastico, sulla base delle documentazioni mediche prodotte dagli interessati, identifica i docenti che, in quanto "lavoratori fragili", debbono poter utilizzare la modalità di cui all'articolo 26, comma 1, lett. c). Il dirigente comunicherà l'elenco dei suddetti lavoratori al presidente di commissione per l'adozione delle misure di cui al citato articolo. Il presidente opera comunque nei casi che sopravvengono dall'insediamento della Commissione al fine di garantire la continuità dei lavori della stessa"*.

### 4. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti della commissione, da realizzare on line (sito web scuola e webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Il Liceo Galvani ha organizzato una **formazione per la settimana dal 1 al 6 giugno** (il dettaglio degli incontri è reso noto tramite *circolare n. 337*), secondo le seguenti modalità:

- per ogni commissione saranno effettuate 2h di formazione/informazione tramite videoconferenza con l'applicazione *Google Meet*;
- presidente, commissari e studenti saranno tenuti a partecipare al webinar, le famiglie saranno invitate a partecipare;
- la prima parte dell'informazione sarà generale e dedicata alla presentazione delle procedure anti contagio riportate nel presente protocollo;
- la seconda parte sarà specifica e riguarderà tempi e spazi individuati per le singole commissioni.

La formazione sarà tenuta da docenti interni rispondenti ai requisiti di “formatori per la sicurezza” per il D.Lgs 81/08.

Come previsto dalla [Convenzione con la Croce Rossa](#) e dai piani d'intervento regionali, il personale scolastico (1 lavoratore per istituto) seguirà incontri on-line per la formazione sui contenuti del “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato” pubblicato dal Ministero dell'Istruzione.

I documenti utilizzati per le sessioni formative saranno pubblicati sul sito web della scuola.

Agli ingressi dell'istituto e in altri punti ben visibili sarà affissa apposita segnaletica con le raccomandazioni del Ministero della Salute e le **Misure igienico-sanitarie** previste dall'allegato 16 del *DPCM del 17 maggio 2020*:

## Misure igienico-sanitarie

### Allegato 16 del DPCM 16 maggio 2020



### Misure che tutti i cittadini devono rispettare

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



**È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

**INDIVIDUAZIONE DEI TEMPI E DEGLI SPAZI ASSEGNATI ALLE SINGOLE COMMISSIONI**

**Sede d'esame: via Castiglione, 38 – Bologna.**

Nel caso di attesa agli ingressi dell'edificio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

Tutte le aule/spazi predisposti per l'esame orale sono provviste di LIM.

**COMMISSIONE classe 5Fi**

*Ingresso commissione: nella fascia oraria 7,45-8,00* incluso il 15 e il 17 giugno.

*Ingresso candidati: alle ore 8,00* per il primo candidato e poi secondo il calendario che verrà pubblicato dalla commissione; il 17 giugno l'ingresso del candidato è comunque previsto per le ore 8,00 ma gli esami orali inizieranno alle 8,30 come da OM.

- **ENTRATA: ingresso da via Castiglione (portineria) e salita su scala Zangrandi.**
- **USCITA: discesa da scala Zangrandi e poi corridoio aule T (al piano terra) verso via Cartoleria.**
- Aula per la prova orale: **aula A5** (primo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula A3.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula A4.
- Servizi igienici dedicati ai docenti della commissione: bagni ammezzato 1 (tra piano terra e primo piano) scala d'emergenza.
- Servizi igienici dedicati ai candidati della commissione: bagni primo piano disimpegno scala d'emergenza.

**COMMISSIONE classi IIIA e IIIE**

*Ingresso commissione: nella fascia oraria 8,00-8,15* incluso il 15 e il 17 giugno.

*Ingresso candidati: alle ore 8,15* per il primo candidato e poi secondo il calendario che verrà pubblicato dalla commissione; il 17 giugno l'ingresso del candidato è comunque previsto per le ore 8,15 ma gli esami orali inizieranno alle 8,30 come da OM.

- **ENTRATA: ingresso da via Castiglione (portineria) e salita su scala Zangrandi.**
- **USCITA: discesa da scala Zangrandi e poi corridoio aule T (al piano terra) verso via Cartoleria.**
- Aula per la prova orale: **aula A11** (primo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula A12.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula A10.
- Servizi igienici dedicati ai docenti della commissione: bagni ammezzato 3 (tra primo e secondo piano) scala d'emergenza.
- Servizi igienici dedicati ai candidati della commissione: bagni primo piano disimpegno scala d'emergenza.

### **COMMISSIONE classi 5G e 5H**

*Ingresso commissione: nella fascia oraria 8,15-8,30* incluso il 15 e il 17 giugno.

*Ingresso candidati: alle ore 8,30* per il primo candidato e poi secondo il calendario che verrà pubblicato dalla commissione.

- **ENTRATA: ingresso da via Castiglione (portineria) e salita su scala Zangrandi.**
- **USCITA: discesa da scala Zangrandi e poi corridoio aule T (al P.T.) verso via Cartoleria.**
- Aula per la prova orale: **aula B14** (secondo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula B12.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula B10.
- Servizi igienici dedicati ai docenti della commissione: bagni al secondo piano a fianco alla scala Zangrandi.
- Servizi igienici dedicati ai candidati della commissione: bagni ammezzato tra primo e secondo piano sulla scala Zangrandi, vicino all'aula B16.

### **COMMISSIONE classi 5O e 5P**

*Ingresso commissione: nella fascia oraria 7,45-8,00* incluso il 15 e il 17 giugno.

*Ingresso candidati: alle ore 8,00* per il primo candidato e poi secondo il calendario che verrà pubblicato dalla commissione; il 17 giugno l'ingresso del candidato è comunque previsto per le ore 8,00 ma gli esami orali inizieranno alle 8,30 come da OM.

- **ENTRATA: ingresso da via Castiglione (lato S. Lucia) e poi salita su scala presidenza.**
- **USCITA: discesa da scale aula insegnanti e uscita corrispondente (portone in legno).**
- Spazio per la prova orale: **palestra B** (primo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula A1.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula A2.
- Servizi igienici dedicati ai docenti della commissione: bagni primo piano spogliatoi palestra.
- Servizi igienici dedicati ai candidati della commissione: bagni P.T. disimpegno scala d'emergenza.

### **COMMISSIONE classi 5C e 5I**

*Ingresso commissione: nella fascia oraria 8,00-8,15* incluso il 15 e il 17 giugno.

*Ingresso candidati: alle ore 8,15* per il primo candidato e poi secondo il calendario che verrà pubblicato dalla commissione; il 17 giugno l'ingresso del candidato è comunque previsto per le ore 8,15 ma gli esami orali inizieranno alle 8,30 come da OM.

- **ENTRATA: ingresso da via Castiglione (lato S. Lucia) e poi salita su scala presidenza.**
- **USCITA: discesa da scale aula insegnanti e uscita corrispondente (portone in legno).**
- Aula per la prova orale: **aula B7** (secondo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula B5.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula B6.
- Servizi igienici dedicati ai docenti della commissione: bagni ammezzato 5 (tra secondo e terzo piano) scala d'emergenza.
- Servizi igienici dedicati esclusivamente ai candidati della commissione: bagni secondo piano disimpegno scala d'emergenza.

### **COMMISSIONE classi 5M e 5Q**

*Ingresso commissione: nella fascia oraria 8,15-8,30* incluso il 15 e il 17 giugno.

*Ingresso candidati: alle ore 8,30* per il primo candidato e poi secondo il calendario che verrà pubblicato dalla commissione.

- **ENTRATA: ingresso da via Castiglione (lato S. Lucia) e poi salita su scala presidenza.**
- **USCITA: discesa da scala presidenza fino al primo piano e poi scala aula insegnanti con uscita corrispondente (portone in legno).**
- Aula per la prova orale: **aula B15** (secondo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula B17.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula B13.
- Servizi igienici dedicati ai docenti della commissione: bagni terzo piano accanto aula C6 (bibliotecaria).
- Servizi igienici dedicati ai candidati della commissione: bagni terzo piano disimpegno scala d'emergenza.

### **COMMISSIONE classi IIIB e IIID**

*Ingresso commissione: nella fascia oraria 8,15-8,30* incluso il 15 e il 17 giugno.

*Ingresso candidati: alle ore 8,30* per il primo candidato e poi secondo il calendario che verrà pubblicato dalla commissione.

- **ENTRATA: Largo Benassi** (S. Lucia).
- **USCITA: carrabile su via Cartoleria.**
- Aula per la prova orale: **aula R13** (piano terra ala R).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula R4 (piano terra ala R).
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula R3.
- Servizi igienici dedicati ai docenti della commissione: bagni primo piano ala R vicino all'ascensore.
- Servizi igienici dedicati ai candidati: bagni piano terra ala R.

### **COMMISSIONE classi 5L e 5N**

*Ingresso commissione: nella fascia oraria 8,00-8,15* incluso il 15 e il 17 giugno.

*Ingresso candidati: alle ore 8,15* per il primo candidato e poi secondo il calendario che verrà pubblicato dalla commissione; il 17 giugno l'ingresso del candidato è comunque previsto per le ore 8,15 ma gli esami orali inizieranno alle 8,30 come da OM.

- **ENTRATA: Largo Benassi** (S. Lucia), salita dalle scale d'emergenza centrali del blocco R.
- **USCITA: carrabile su via Cartoleria**, discesa dalle scale d'emergenza laterali del blocco R.
- Aula per la prova orale: **aula R9** (piano primo ala R).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula R8 (piano primo ala R).
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula R7.
- Servizi igienici dedicati ai docenti della commissione: bagni secondo piano ala R vicino all'ascensore.
- Servizi igienici dedicati ai candidati: bagni piano terra ala R.

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo ..... (es. studente, docente, personale non docente,  
accompagnatore, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la  
responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Nota: il presente modulo è da consegnare al collaboratore scolastico al momento dell'accoglienza.

Chi non fosse in possesso di una stampante può compilarlo in modalità elettronica, inviarlo a [centralino@liceogalvani.it](mailto:centralino@liceogalvani.it) e mostrarlo al collaboratore in accoglienza.

**SPAZI RIUNIONE PLENARIA (15 giugno)**

Si confermano le indicazioni di fasce orarie, percorsi di entrata/uscita e servizi igienici come da ALLEGATO 1.

Al fine di mantenere il distanziamento minimo di due metri, si specificano gli spazi da utilizzare per le due sottocommissioni durante la riunione plenaria (aule adiacenti collegate tramite *Google Meet*):

**COMMISSIONE classe 5Fi – Liceo Sant’Alberto Magno**

- Aula sottocommissione 5Fi: **A3** (primo piano).
- Aula sottocommissione Liceo Sant’Alberto Magno: **A5** (primo piano).

**COMMISSIONE classi IIIA e IIIE**

- Aula sottocommissione IIIA: **A11** (primo piano).
- Aula sottocommissione IIIE: **A12** (primo piano).

**COMMISSIONE classi 5G e 5H**

- Aula sottocommissione 5G: **B12** (secondo piano).
- Aula sottocommissione 5H: **B14** (secondo piano).

**COMMISSIONE classi 5O e 5P**

- Entrambe le sottocommissioni: **palestra B** (primo piano).

**COMMISSIONE classi 5C e 5I**

- Aula sottocommissione 5C: **B5** (secondo piano).
- Aula sottocommissione 5I: **B7** (secondo piano).

**COMMISSIONE classi 5M e 5Q**

- Aula sottocommissione 5M: **B15** (secondo piano).
- Aula sottocommissione 5Q: **B17** (secondo piano).

**COMMISSIONE classi IIIB e IIID**

- Aula sottocommissione IIIB: **R4** (piano terra ala R).
- Aula sottocommissione IIID: **R13** (piano terra ala R).

**COMMISSIONE classi 5L e 5N**

- Aula sottocommissione 5L: **R8** (piano primo ala R).
- Aula sottocommissione 5N: **R9** (piano primo ala R).