Via Castiglione, 38 - 40124
Bologna Tel. 051.6563111 - Fax 051.262150
Succursale via Don Minzoni, 17 - 40121
Bologna Tel. 051.6563140 - Fax
051.6563141
E-mail: liceogalvani@liceogalvani.it

prot. n. 1743/4 . del 08/07/2020

All'Albo On-line
Al sito web dell'Istituzione scolastica
Ai Docenti

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO ESTERNO

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1.e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione
Avviso pubblico Miur prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017
Codice CUP F38H17000390007
Codice progetto 10.1.1.-FDRPOC-EM2019-29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA La delibera n. 63 del Consiglio di Istituto del 14/12/2018 di approvazione Progetto Fse Pon 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico Miur prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017;

VISTA la propria determina prot. n.1656 del 23 giugno 2020 di avvio della procedura di selezione;

ATTIVA

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure professionali di un Esperto esterno nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1.e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione
Avviso pubblico Miur prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017

La selezione della figura da reperire avverrà tenendo conto dei criteri sotto esposti e nel rispetto delle esigenze descritte nel modulo seguente, che concerne le azioni afferenti al progetto sottoindicato:

Azione: 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti
Progetto: Lingue, narrazioni e popoli. Incontri e dialoghi tra culture.

- **Modulo: Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni**
- **Titolo: Laboratorio multimediale di italiano L2 e percorso di alfabetizzazione digitale**

Descrizione del modulo:

Il modulo prevede l'allestimento di un laboratorio multimediale in modalità blended (lezioni in e-learning + lezioni frontali e in presenza), strutturato secondo percorsi di apprendimento linguistico per il consolidamento e il rinforzo, in maniera integrata e articolata, delle principali macroabilità linguistiche (ascoltare, leggere, conversare e scrivere), sotto la guida di un esperto e di uno o più tutor. Altra finalità del laboratorio è quella di arricchire le competenze multimediali e tecnologiche degli studenti, aiutandoli a sviluppare diverse competenze chiave di cittadinanza per l'apprendimento permanente: quelle comunicative, quelle digitali (digital literacy) ed altre di carattere metacognitivo, legate al metodo di studio e al saper apprendere ('imparare ad imparare': quinta competenza chiave di cittadinanza). Grazie alla modalità on line risulta possibile svolgere, al tempo stesso, lezioni in forma collaborativa, condividendo risorse, esperienze, attività tra pari e con il tutor, ma si potrà anche fruire di una didattica personalizzata, secondo le esigenze formative individuali. I momenti in presenza serviranno per un confronto diretto tra gli iscritti e i docenti, per consolidare le relazioni e dal punto di vista emotivo, così come per la realizzazione di ulteriori attività didattiche e formative, da svolgersi in coppia, in gruppo o allargate all'intero gruppo-classe, e avranno la funzione di mantenere gradi elevati di motivazione e di partecipazione al corso.

Obiettivi didattico/formativi:

- migliorare e potenziare le conoscenze della lingua italiana nella sua dimensione orale e scritta;
- favorire l'apprendimento della lingua italiana come lingua veicolare di studio;
- sviluppare la competenza digitale (quarta competenza chiave di cittadinanza) e la capacità di utilizzare le tecnologie multimediali per lo studio della lingua italiana e di altre discipline, così come per la ricerca, l'approfondimento e l'auto-apprendimento;
- acquisire competenze sociali e civiche, di carattere relazionale, interpersonale e interculturale, imparando a partecipare in maniera costruttiva alla vita sociale e lavorativa, acquisendo la capacità di collaborare con altri in differenti contesti ed anche di risolvere positivamente conflitti o incomprensioni che possono verificarsi con altre persone.

Contenuti e aree tematiche previste:

- storia della lingua italiana e delle sue trasformazioni nel tempo (origini, storia, varietà geografiche dell'italiano e dialetti ecc.);
- i diversi registri linguistici e i linguaggi settoriali;
- le diverse abilità comunicative e linguistiche (saper ascoltare, saper leggere, saper parlare, saper scrivere);
- metodi e consigli di studio;
- strategie su come prendere appunti, creare mappe, fare schemi, usare tabelle, ecc.;
- nozioni generali sulla comunicazione: perché si comunica, i fattori comunicativi, segni, codici, le diverse forme di linguaggio, la lingua per comunicare (da integrare);
- i vari tipi di testo: introduzione generale; - moduli specifici dedicati a ciascuna tipologia di testo: tema

generale, riassunto, saggio breve, articolo di giornale, lettera, relazione, ecc.;
- lettura di testi di diversa tipologia;
- esercizi di scrittura, anche creativa;
- approfondimenti sui diversi lessici e acquisizione di un bagaglio di vocaboli minimo utile per lo studio delle diverse discipline (lessico letterario, storico-sociale, geografico, scientifico, ecc.) e la comprensione dei libri di testo.

Metodologie e strategie didattiche adottate (in presenza e/o a distanza - DaD - ove opportuno e/o necessario):

- lezioni frontali interattive e dialogiche con il ricorso a Lim e a risorse multimediali
- didattica attiva e laboratoriale;
- cooperative learning e lavori in coppia o piccoli gruppi;
- tutoring in presenza e online;
- peer tutoring;
- laboratori di scrittura (anche in forma collettiva e in piccoli gruppi);
- didattica ludica e game-based education;
- modellamento;
- utilizzo di risorse multimediali;
- learning by doing;
- brain storming.

Modalità di verifica e valutazione:

Il livello di conoscenza grammaticale e linguistica acquisita dai partecipanti verrà valutato attraverso molteplici e differenti tecniche di valutazione (es.: esercizi e test di varia tipologia, educational games, e-tivities, attività collaborative, interventi sui forum, partecipazione ai wiki, stesura di testi ecc.). Attraverso forme di valutazione formativa e sommativa, sarà attribuita importanza allo sviluppo delle competenze e delle abilità richiamate nei punti precedenti. Anche l'impegno, il rispetto delle consegne, il livello di interesse mostrato e la capacità di interagire con i compagni e con i docenti contribuiranno alla valutazione complessiva finale.

Data inizio prevista 01/09/2020
Data fine prevista: 30/09/2022
Numero destinatari: 15 studenti
Numero ore complessive: 30

PROCEDURE DI SELEZIONE

1) **CRITERI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO**

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI DI STUDIO	Punt. Max	Valutazione riservata al candidato	Valutazione dell'Istituto
Laurea specialistica o vecchio ordinamento Fino ad 89..... Punti 6 Da 89 a 100..... Punti 7 Da 101 a 105.....Punti 8 Da 106 a 110.....Punti 9 **110 con lode ..... Punti 10**	Max punti 10		
Ambito della laurea: - ambito linguistico/letterario* **..... Punti 5**: (specificare)..... * (lettere, lingue, glottologia) - ambito storico-filosofico-pedagogico … Punti 4 (specificare).....	Max punti 5		
Dottorato di ricerca (1 solo) o Specializzazione post laurea vecchio ordinamento - ambito linguistico/letterario* **..... Punti 5**: (specificare)..... * (lettere, lingue, glottologia) - ambito storico-filosofico-pedagogico … Punti 4 **(specificare).....**	Max punti 10		
Master sulla comunicazione digitale e/o su didattica e l'apprendimento mediato dalle tecnologie digitali (5 punti per ogni titolo)	Max punti 15		
TOTALE TITOLI DI STUDIO	**40**		

TITOLI CULTURALI SPECIFICI			
Interventi come formatore o come relatore a corsi e/o convegni inerenti l'ambito disciplinare e/o didattico di pertinenza (1 punto per ciascuno)	Max 10 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento / formazione coerenti con l'ambito didattico e/o disciplinare (1 per ciascun corso)	Max 5 punti		
Certificazione lingua straniera di livello almeno B1 (punti 5 per ognuna)	Max 5 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione sul contrasto alla dispersione scolastica e sul supporto al successo formativo (2 punti per ogni corso)	Max 4 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento / formazione sui problemi specifici del comportamento/ o dell'apprendimento in età evolutiva (3 punti per ogni corso)	Max 6 punti		
TOTALE TITOLI CULTURALI SPECIFICI	**30**		

TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO			
Incarico a tempo indeterminato presso questo istituto (Liceo Galvani di Bologna) .....punti 5	Max 5 punti		
Esperienza lavorativa presso università o enti di ricerca equiparabili, coerente con l'incarico da conferire (2 punti per ogni anno accademico; 1 punto per ogni semestre accademico o per ogni incarico inferiore al semestre)	Max 5 punti		
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Capacità di coordinamento di persone e/o attività (2 punti per ogni per ogni incarico, fino a un massimo di 5): 1. .....(... anni) 2. .....(... anni) 3. .....(... anni) 4. .....(... anni) 5. .....(... anni)	Max 10 punti		
TOTALE TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	**30**		
TOTALE	**100**		

L'Istituzione Scolastica procederà a raccogliere le candidature per singolo modulo e a valutarne i *curricula* sulla base dei criteri sopra indicati. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

2. FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

All'esperto spetta espletare, oltre alla formazione, anche le seguenti attività :

- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- coordinare le proprie attività con il tutor d'aula e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell'erogazione e organizzazione dei corsi;
- concordare il piano formativo e gli argomenti specifici con il tutor d'aula;
- predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell'Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;
- supportare i corsisti in ogni fase della formazione;
- compilare e firmare il registro di presenza indicando gli argomenti svolti;
- compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dal MIUR
- predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- ogni altro compito riconducibile alla posizione di esperto. La formazione dovrà essere espletata nella sede dell'Istituto e/o in modalità remoto secondo il calendario predisposto che l'esperto si impegna a rispettare.

Accettato l'incarico, l'esperto si dichiara consapevole che le attività si concluderanno entro il 30/09/2022 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l'intero arco temporale.

3. COMPENSO

Il compenso orario è stabilito in max. € 70,00 lordo dipendente, per 30 ore in presenza per ogni corso, pari ad un compenso lordo max. di € 2.100. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica, la valutazione del lavoro svolto e la rendicontazione finale. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

4. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono accedere alla selezione:

1. docenti interni del liceo Galvani, con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato;
2. docenti esterni all'istituto;
3. esperti esterni qualificati.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di scadenza della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la data di scadenza del presente avviso.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione, ovvero saranno scartate, senza alcun tipo di valutazione se non saranno stati rispettati i requisiti di ammissione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di partecipazione debitamente firmate e redatte secondo l'Allegato 1 dovranno pervenire esclusivamente sulla posta certificata all'indirizzo bopc02000a@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del 24 luglio 2020, complete degli Allegati 2,3,4 e della copia della carta di identità in corso di validità.
   Il tutto a pena di esclusione

2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; il curriculum dovrà essere firmato e dovrà contenere la dichiarazione di veridicità di quanto scritto;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegato 4), firmato

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.
La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva il diritto di ric iedere ai candidati c e risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D. Lg.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

8. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Bologna.

9. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.
Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:
- affissione all'Albo on-line dell'Istituto
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto
- circolare al personale interno

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Giovanna Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2D.LGS n. 39/93

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO GALVANI
BOLOGNA

ALLEGATO 1 SCHEDA DI PARTECIPAZIONE PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1.e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione
Avviso pubblico Miur prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017
Codice CUP F38H17000390007
Codice progetto 10.1.1.A-FDRPOC-EM2019-29

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a_____il_____
residente a_____in Via/Piazza _____
Codice fiscale_____recapito telefonico_____
cell._____e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione dI ESPERTO con riferimento all'AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1.e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione Avviso pubblico Miur prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per il seguente modulo (barrare l'opzione scelta):

- ☐ Laboratorio di educazione interculturale e di lingua italiana
- ☐ Corsi modulari di lingua veicolare di studio e di allineamento in diverse discipline
- ☐ Le storie e le parole del mondo. Laboratorio di letteratura e narrazione interculturale
- ☐ Laboratorio multimediale di italiano L2 e percorso di alfabetizzazione digitale

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all' art. 76 del citato D.P.R. 445/00,

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità:

- ☐ che quanto dichiarato nei documenti allegati e sottoscritti costituisce parte integrante di questa istanza ed è soggetto a quanto disposto nel citato D.P.R. 445/2000
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. 196/2003)
- ☐ dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso.

Allega alla presente istanza:

- Tabella di valutazione titoli contenuta nell'avviso (Allegato 2);
- Curriculum vitae;
- Ogni altro titolo utile alla selezione;
- Copia anche scansionata o in fotocopia o fotografata del documento di riconoscimento (C. I., patente, ….indicare il tipo:) …….. n....., corredata di dichiarazione firmata che è conforme all'originale (allegato 3).

Non è necessario allegare le copie autentiche dei titoli di studio e/o professionali posseduti già in possesso dell'amministrazione.*

Bologna, ……

Firma

……

* Per il personale interno è sufficiente far riferimento alla documentazione già in possesso dell'amministrazione.

Nome e cognome del/la candidato/a: .....

ALLEGATO 2
ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure professionali di un **ESPERTO ESTERNO** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1.e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione Avviso pubblico Miur prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017.

Codice CUP F38H17000390007 -
Codice progetto 10.1.1.-FDRPOC-EM2019-29.

Riferimento: Avviso di reclutamento prot. 1743/4 DEL 08/07/2020 Liceo Galvani per il seguente **Modulo**

- **Modulo: Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni**
- **Titolo: Laboratorio multimediale di italiano L2 e percorso di alfabetizzazione digitale**

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI DI STUDIO	**Punt. Max**	**Valutazione riservata al candidato**	**Valutazione dell'Istituto**
Laurea specialistica o vecchio ordinamento Fino ad 89..... Punti 6 Da 89 a 100..... Punti 7 Da 101 a 105.....Punti 8 Da 106 a 110.....Punti 9 **110 con lode ..... Punti 10**	Max punti 10		
Ambito della laurea: - ambito linguistico/letterario* ..... **Punti 5**: (specificare)..... * (lettere, lingue, glottologia) - ambito storico-filosofico-pedagogico ... Punti 4 (specificare).....	Max punti 5		
Dottorato di ricerca (1 solo) o Specializzazione post laurea vecchio ordinamento - ambito linguistico/letterario* ..... **Punti 5**: (specificare)..... * (lettere, lingue, glottologia) - ambito storico-filosofico-pedagogico ... Punti 4 **(specificare).....**	Max punti 10		
Master sulla comunicazione digitale e/o su didattica e l'apprendimento mediato dalle tecnologie digitali (5 punti per ogni titolo)	Max punti 15		
TOTALE TITOLI DI STUDIO	**40**		

Nome e cognome del/la candidato/a: .....

TITOLI CULTURALI SPECIFICI			
Interventi come formatore o come relatore a corsi e/o convegni inerenti l'ambito disciplinare e/o didattico di pertinenza (1 punto per ciascuno)	Max 10 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento / formazione coerenti con l'ambito didattico e/o disciplinare (1 per ciascun corso)	Max 5 punti		
Certificazione lingua straniera di livello almeno B1 (punti 5 per ognuna)	Max 5 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione sul contrasto alla dispersione scolastica e sul supporto al successo formativo (2 punti per ogni corso)	Max 4 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento / formazione sui problemi specifici del comportamento/ o dell'apprendimento in età evolutiva (3 punti per ogni corso)	Max 6 punti		
TOTALE TITOLI CULTURALI SPECIFICI	**30**		

TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO			
Incarico a tempo indeterminato presso questo istituto (Liceo Galvani di Bologna) .....punti 5	Max 5 punti		
Esperienza lavorativa presso università o enti di ricerca equiparabili, coerente con l'incarico da conferire (2 punti per ogni anno accademico; 1 punto per ogni semestre accademico o per ogni incarico inferiore al semestre)	Max 5 punti		
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Capacità di coordinamento di persone e/o attività (2 punti per ogni per ogni incarico, fino a un massimo di 5): 1. .....(... anni) 2. .....(... anni) 3. .....(... anni) 4. .....(... anni) 5. .....(... anni)	Max 10 punti		
TOTALE TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	**30**		
TOTALE	**100**		

Bologna, li .....

IL/LA CANDIDATO/A, Prof./Prof.ssa .....

(scrivere in modo leggibile)

Firma .....

ALLEGATO 3
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il_____residente a_____Via_____
_____codice fiscale_____
documento di riconoscimento _____n. _____
rilasciato da _____ valido fino al_____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che la fotocopia / copia anastatica / fotografia / scansione /..... allegata del proprio documento di riconoscimento è conforme all'originale in suo possesso.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il/La Dichiarante

_____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è consegnata dall'interessato al dipendente addetto insieme con la domanda (scheda di partecipazione e gli altri allegati), ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia / copia anastatica / fotografia / scansione / ..... non autenticata del documento di identità (di cui sopra) del dichiarante, all'ufficio competente a mezzo posta elettronica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-INFORMATIVA e CONSENSO-

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE(regolamento generale sulla protezione dei dati).

1. INTRODUZIONE

La presente informativa spiega come Cits V Service (Italy) S.R.L. utilizza le informazioni personali dei clienti, oltre che le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati. Acconsentendo all'utilizzo dei servizi erogati da Cits V Service (Italy) S.R.L.si accetta che la stessa utilizzi i tuoi dati personali come descritto in questa informativa.I termini "noi", "ci" o "nostro/i" si intendono riferiti a Cits V Service (Italy) S.R.L. e qualsiasi termine non definito nel presente documento è descritto nelle nostre condizioni generali.

2. LE INFORMAZIONI CHE RACCOGLIAMO E LE RAGIONI PER CUI LE RACCOGLIAMO

I dati personali in nostro possesso e/o oggetto di futuro conferimento sono forniti direttamente dall'interessato/a da terzi legittimati (soggetti diversi dall'interessato che forniscono dati in relazione a richieste effettuate in nome e per conto dell'interessato). I dati personali, in specie, sono pertinenti ai rapporti concernenti gli incarichi di espletamento di pratiche amministrative ed attività connesse; i dati sono oggetto da parte nostra di trattamenti informatici e/o manuali secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza per le finalità previste.

Trattiamo i dati personali per:

1. Dare esecuzione alle pratiche amministrative per l'ottenimento del visto d'ingresso nella Repubblica Popolare di Cina: ricezione della richiesta, catalogazione, istruzione e consegna della stessa con i relativi documenti necessari per la conseguente deliberazione dell'Autorità Consolare competente dei visti d'ingresso per i motivi previsti dalla normativa internazionale e cinese (ad es. turismo, studio, lavoro; visite familiari; affari/business ecc.) il cui rilascio è di esclusiva competenza dell'Ente Autorizzato dal Governo della Repubblica Popolare di Cina;
2. Elaborare documenti precontrattuali e contrattuali;
3. L'esecuzione di obblighi previsti da leggi o regolamenti;
4. La comunicazione dei dati a soggetti che intrattengono rapporti con la società al fine di una corretta esecuzione delle pratiche amministrative.
5. La tutela dei diritti di Cits V Service (Italy) S.R.L. in sede giudiziaria;

Trasmettiamo le informazioni raccolte solo al Consolato della Repubblica Popolare di Cina in Milano e all'Ambasciata della Repubblica Popolare Cinese a Roma al solo fine di far ottenere il visto d'ingresso al richiedente; le predette autorità potrebbero a loro volta verificare in modo autonomo le informazioni ricevute, nel rispetto degli standard di sicurezza adeguati e delle tutele contrattuali in essere.

Tuttavia "Noi" potremmo, inoltre, dare informazioni a qualsiasi organo di pubblica sicurezza o di regolamentazione, ente governativo, autorità giudiziaria o altro terzo, se ritenessimo necessaria la divulgazione e nel rispetto delle leggi o dei regolamenti applicabili.

Cits V Service (Italy) S.R.L. non venderà, distribuirà o altrimenti condividerà i dati personali trattati in suo possesso, salvo che la condivisione sia necessaria e sempre nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

3. BASI LEGALI PER L'ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI PERSONALI

Cits V Service (Italy) S.R.L. assicurerà sempre di avere una base giuridica per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati.

La base giuridica nel rispetto della quale operiamo potrebbe mutare a seconda del tipo di informazioni e del contesto nel quale le informazioni personali vengono trattate.

La ragione principale del trattamento dei dati personali è la richiesta da parte dell'interessato del visto d'ingresso nella Repubblica Popolare di Cina, ad esclusione dei visti di natura diplomatica.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sub 4 è da considerare necessario per il corretto assolvimento dei servizi di ottenimento del visto, quindi, per la corretta esecuzione delle pratiche amministrative di Cits V Service (Italy) S.R.L.

Tutti i dati richiesti per le finalità di cui al paragrafo 2 (sub 1,2,3 e 4)sono obbligatori, al fine di garantire una corretta fornitura del servizio o dei servizi richiesti.

4. TRASFERIMENTI DI DATI INTERNAZIONALI

Ai fini dell'assolvimento del servizio richiesto si evidenzia che il trattamento dei dati personali, compreso il trasferimento dei dati personali forniti, potrà essere oggetto di comunicazione verso un Paese extra-UE, ai sensi degli artt. 44 e ss. Regolamento UE 679/2016, qual'è la Repubblica Popolare Cinese.

Ai sensi degli articoli citati, il trasferimento è comunque ammesso solo se l'interessato ha espressamente ed esplicitamente consentito al trasferimento, dopo essere stato informato dei possibili rischi (e del fatto che il trasferimento stesso non rientra in nessuna delle tre situazioni tipo di cui sopra), o quando tale trasferimento è necessario per l'esecuzione di un contratto a favore dell'interessato o per importanti motivi di ordine pubblico, interessi vitali o, infine, per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

5.SICUREZZA

Cits V Service (Italy) S.R.L. attribuisce grande importanza alla protezione delle informazioni da e contro accessi non autorizzati e trattamenti illeciti, perdita accidentale, distruzione e danni. Adottiamo a tal proposito misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare dette informazioni.

6.CONSERVAZIONE DEI DATI

Cits V Service (Italy) S.R.L. conserverà le informazioni personali per un lasso temporale necessario al perseguimento delle finalità descritte nella presente informativa. Potremmo anche conservare alcune informazioni personali per un periodo di tempo ulteriore rispetto alle finalità suddette e sempre per operazioni legittime, quali il mantenimento del visto d'ingresso e per rispettare i nostri obblighi legali nei confronti dello Stato Italiano e Cinese. Ogni volta che conserviamo informazioni, lo facciamo nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

7.I DIRITTI DELL'INTERESSATO

È possibile contattarci in qualsiasi momento per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, come il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

- L'accesso ai dati personali;
- La rettifica;
- La cancellazione degli stessi (diritto all'oblio);
- La limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, e/o l'opposizione, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- La portabilità dei dati, e/o la richiesta limitarne la trasmissione a terzi.

8. AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

Potremmo aggiornare la presente Informativa di volta in volta in risposta ai continui sviluppi giuridici o tecnici. Pertanto, Cits V Service (Italy) S.R.L.suggerisce di monitorare costantemente questa pagina per rimanere aggiornato in relazione alla nostra politica di trattamento dei dati e di sicurezza, così da evitare l'utilizzo di un modulo obsoleto rispetto alla normativa applicabile.

9. COME CONTATTARCI

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti in merito alla presente informativa, e più in generale al trattamento dei dati personali così come dei diritti esercitabili, potrà contattarci liberamente:

Cits V Service (Italy) S.R.L.con sede legale in via Antonio Salandra 18, 00187, Roma, partita iva 14851121005, iscritta alla CCIAA Registro delle Imprese della Provincia di Roma.

Sede di Roma: telefono 0644250240 e-mail romacentre@visaforchina.org;

Sede di Milano: telefono 0283201385 e-mail milancentre@visaforchina.org;

10. MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Preso atto dell'informativa di cui ai paragrafi da 1 a 9, pubblicata sul sito internet della società Cits V Service (Italy) S.R.L. sezione "Informazioni Generali, documenti scaricabili on-line"(http://www.visaforchina.org/ROM_IT/; https://www.visaforchina.org/MIL_IT/), con particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, presto il mio libero, esplicito, inequivocabile e specifico consenso al trattamento dei dati; ivi compresa la comunicazione degli stessi ad opera del titolare del trattamento per le finalità e nei limiti indicati dalla menzionata informativa - da allegare al modulo per la richiesta del visto d'ingresso per la Repubblica Popolare Cinese - ed al trasferimento all'estero dei dati verso un Paese extra-UE, in particolare verso la Repubblica Popolare Cinese, nei limiti indicati nella stessa informativa e per gli scopi ivi richiamati.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo) ..... (Data) li ..... **Firma dell'interessato/a.....**