



IGLG



Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Circolare n. 201

Bologna, 18 marzo 2021

Ai docenti

Alle studentesse e agli studenti

Alla prof.ssa Lisa Cordisco lisa.cordisco@galvaniedu.it

Alla DSGA e al personale collaboratore

Sito: circolari e newsletter/docenti-alunni-genitori

centralino@liceogalvani.it

succursale@liceogalvani.it

OGGETTO: assemblea di istituto di giovedì 25 marzo.

L'assemblea inizia alle ore 9,00 e termina alle ore 12,55, secondo il seguente prospetto orario:

9,00 – 9,10 appello in entrata a cura del docente della seconda ora;

9,10 – 10,50 primo blocco di attività, articolato in gruppi di lavoro;

10,50 – 11,10 intervallo;

11,10 – 12,50 secondo blocco, articolato in gruppi di lavoro;

12,50 – 12,55 appello in uscita.

Dalle 11,30 alle 12,45 le classi 2^A, 5^O, 5^I, 4^N, 3^B, 3^F, 3^Q, 4^Q, 3^L, 4^L, 1^A, 3^T, 3^M, 4^M, 3^P, 5^P, 3^G, 4^G, 5^G e 5^Q si collegheranno al sito **instagram del salone del libro di Torino (instagram @salonelibro)** per il Dantedì. Il link sarà inserito nella Bachecca del registro.

Le classi 4^P, 5^I e 3^A partecipano al "mosaico dei video" richiesti dall'ADIs e girati dagli studenti, secondo una maratona di lettura di tutti i canti della Commedia.

In ottemperanza alle disposizioni vigenti sulla didattica a distanza anche l'assemblea di istituto si terrà in modalità telematica attraverso la piattaforma istituzionale Galvaniedu / Gsuite.

Si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. L'insegnante della seconda ora di lezione genera un link Meet e lo invia alle ore 9,00 agli studenti della sua classe sulla base dell'orario scolastico in vigore; gli studenti si collegano dalle loro postazioni domestiche e l'insegnante fa l'appello in entrata, segnando assenti e presenti nel registro elettronico;

2. Il docente chiude il Meet e gli studenti accedono al registro elettronico, con le loro credenziali di studenti e aprono la scheda Bachecca;

Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Via Castiglione, 38 - 40124 Bologna – www.liceogalvani.edu.it - liceogalvani@liceogalvani.it

bopc02000a@istruzione.it - bopc02000a@pec.istruzione.it

C.F. 80074650377 – Codice Univoco UFW8AV

3. In Bacheca il giorno stesso sarà messo a disposizione degli studenti un documento con l'elenco delle attività della giornata, diviso nei due blocchi. Per ogni attività sarà indicato un link di partecipazione attraverso l'applicazione Meet. Ad ogni attività saranno ammessi non più di cento partecipanti. Nel caso in cui uno studente trovi già piena l'aula virtuale, dovrà scegliere un'altra aula, nella quale ci sia ancora posto;

4. Alle ore 12,50 l'insegnante della quinta ora di lezione genera un link Meet e lo invia agli studenti della sua classe sulla base dell'orario scolastico in vigore; gli studenti si collegano dalle loro postazioni domestiche e l'insegnante fa l'appello in uscita annotando nel registro elettronico eventuali difformità rispetto all'appello in entrata.

Le assenze dovranno essere giustificate. L'elenco delle attività, con relativi link, sarà pubblicato anche nella Bacheca degli insegnanti.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico

Aurelio Alaimo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti, dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93