

IGIG



Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.01 del 11/06/2021

Pag. 1/14

Liceo Ginnasio “L. GALVANI”

Via Castiglione 38, Bologna (BO)

Protocollo di Sicurezza per gli Esami di Stato 2020/2021

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi D.Lgs 81/2008

Emesso dal Dirigente Scolastico: Prof. Aurelio Alaimo

In collaborazione con RSPP: Dott. Alessandro Laschi

In collaborazione con ASPP: Prof.ssa Diana Scagliarini

In collaborazione con la DSGA: Dr.ssa Virginia Tulino

In collaborazione con il Medico Competente: Dr.ssa Alessandra Mussi

INDICE

1. PREMESSA	pag. 3
2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE	
2.1 Misure di sistema	pag. 4
2.2 Misure organizzative, di prevenzione e protezione	pag. 4
2.2.1. Misure di pulizia	pag. 4
2.2.2. Norme di igiene delle mani	pag. 5
2.2.3. Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale	pag. 5
2.2.4. Ingresso presidenti e commissari	pag. 5
2.2.5. Ingresso candidati	pag. 6
2.2.6. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame	pag. 7
2.2.7. Smaltimento rifiuti	pag. 9
3. MISURE SPECIFICHE	
3.1 Effettuazione delle prove d'esame e svolgimento lavori in videoconferenza	pag. 9
3.2 Indicazioni per i candidati diversamente abili	pag. 9
4. COMUNICAZIONE CASI COVID-19	pag. 10
5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	pag. 10

ALLEGATO 1

Individuazione dei tempi e degli spazi assegnati alle singole commissioni	pag. 12
---	---------

ALLEGATO 2

Autodichiarazione	pag. 14
-------------------	---------

1. PREMESSA

L'obiettivo del presente documento è quello di fornire agli studenti e al personale scolastico (docente e non docente) adeguate informazioni e indicazioni operative da mettere in atto per la tutela della salute e della sicurezza nel contesto dell'espletamento degli esami di Stato.

Si ritiene utile sottolineare che le misure per il contrasto e il contenimento del virus SARS-CoV-2 riportate nel presente protocollo hanno la valenza di disposizioni in termini di sicurezza e pertanto rientrano negli obblighi a carico dei lavoratori e di chiunque entri nell'istituzione scolastica.

Il documento è stato elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi del Liceo Galvani e ne è stata data adeguata informazione alle RSU/RLS.

Il suo contenuto verrà notificato a tutto il personale scolastico, agli studenti e a quanti, a diverso titolo, sono interessati alla sua applicazione.

Per la sua elaborazione si è tenuto conto:

- a) del [Protocollo d'intesa 2020/2021](#) tra il MI e le Organizzazioni sindacali contenente le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021;
- b) del [Protocollo d'intesa 2019/2020](#) tra il MI e le Organizzazioni sindacali e dell'allegato "[Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado](#)" prodotto del Comitato tecnico-scientifico (CTS);
- c) del [Protocollo di sicurezza a.s. 2020/21](#) del Liceo Ginnasio Luigi Galvani per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- d) dell'[Ordinanza ministeriale](#) n. 53 per gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è necessaria una collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE

2.1 Misure di sistema

Per ridurre l'impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di Stato sulla motilità si procede all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati (si veda nello specifico il punto 2.2.5) e si suggerisce, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

2.2 Misure organizzative, di prevenzione e protezione

2.2.1. Misure di pulizia

La pulizia degli ambienti e delle attrezzature rappresenta un'importante misura di prevenzione per il contrasto della diffusione dei contagi.

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si preveda di utilizzare.

Durante gli esami di Stato le pulizie saranno effettuate nelle modalità previste dall'allegato "Sanificazione di ambienti e superfici" al "[Protocollo di sicurezza a.s. 2020/21](#)" del Liceo Galvani per il contenimento della diffusione di Covid-19.

Le quotidiane operazioni di pulizia e disinfezione, ad opera dei collaboratori scolastici, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni utilizzate dovranno riguardare:

- al termine di ogni colloquio, la pulizia e disinfezione della postazione del candidato (sedia, tavolo ed eventuali oggetti manipolati dal candidato) e della sedia dell'accompagnatore;
- al termine di ogni sessione di esame gli spazi di uso comune (atri, corridoi, ecc.), i locali, gli arredi e i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, con particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, tastiere e mouse dei computer, interruttori della luce, corrimano, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc;
- più volte al giorno, la sanificazione dei servizi igienici, rubinetti, lavandini, seguita dalla compilazione dell'apposito registro affisso nei bagni.

I collaboratori scolastici dovranno altresì:

- verificare la disponibilità di detergenti disinfettanti e carta a perdere nell'aula dedicata al colloquio per l'eventuale pulizia e disinfezione estemporanea di postazioni/strumenti/attrezzature presenti;
- disporre l'arieggiamento degli ambienti, con l'apertura delle finestre, sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia;
- in presenza di casi sospetti o accertati di Covid-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia quotidiana, provvedere ad una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2.2.2. Norme di igiene delle mani

Per evitare il diffondersi dei contagi, è obbligatorio che studenti e personale adottino precise precauzioni igieniche di carattere personale.

All'ingresso a scuola, dopo il contatto con materiali, oggetti e documenti provenienti dall'esterno, prima e dopo l'uso dei servizi igienici e, comunque, con una certa frequenza quotidiana, studenti e personale devono provvedere all'igiene delle mani lavandole con acqua e sapone o frizionandole con gel disinfettante/soluzione alcolica al 70%.

Saranno resi disponibili per i candidati e per il personale dispenser di soluzione idroalcolica per permettere l'igiene frequente delle mani, in più punti dell'edificio scolastico ed in particolare all'ingresso a scuola e all'interno dei locali destinati all'attesa e allo svolgimento della prova d'esame.

I bagni saranno forniti di sapone detergente idoneo e di carta asciugamani a perdere.

2.2.3. Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale

I **componenti della commissione** dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica e dovrà esserne garantito il ricambio dopo ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana).

Il **candidato e l'eventuale accompagnatore** dovranno indossare la mascherina chirurgica all'ingresso a scuola e per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Per i **collaboratori scolastici** sono previste mascherine FFP2 da indossare durante le pulizie e l'accoglienza. Negli altri momenti, le mascherine FFP2 potranno, eventualmente, essere sostituite da mascherine chirurgiche.

E' vietato per tutti l'utilizzo delle cosiddette "mascherine di comunità" (in stoffa, senza idonea capacità filtrante certificata).

Secondo il parere del Comitato tecnico scientifico non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

2.2.4. Ingresso presidenti e commissari

In base a quanto previsto dall'Ordinanza ministeriale per gli esami di Stato, le Commissioni si riuniscono in seduta plenaria il 14 giugno 2021 alle ore 8:30.

Per evitare assembramenti, sono previsti ingressi differenziati, come dettagliato nell'ALLEGATO 1.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare (utilizzando il modello in ALLEGATO 2 disponibile alla pagina [sicurezza](#) o [esame di Stato](#) del sito della scuola):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere al momento sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il modulo compilato e firmato andrà consegnato in portineria il giorno della riunione plenaria o inviato a centralino@liceogalvani.it nella stessa giornata.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifestasse successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario NON dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale per gli esami di Stato e dalle norme generali vigenti.

Il [Protocollo condiviso tra Governo e Partì Sociali](#) prevede che: *“Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni”*.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della *privacy*:

- il dato rilevato non viene registrato per temperature inferiori a 37,5°C;
- le temperature rilevate vengono registrate quando pari o superiori a 37,5°C in quanto la norma specifica che “è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali”;
- ai soggetti a cui viene rilevata la temperatura viene fornita l'**informativa sul trattamento dei dati personali**:
 - ✓ finalità del trattamento: “Prevenzione del contagio da Covid-19”;
 - ✓ base giuridica: “Implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio”;
 - ✓ durata della conservazione dei dati: sino al termine dell'emergenza;
- i dati sono trattati esclusivamente per finalità di prevenzione del contagio e non potranno essere diffusi o comunicati a terzi, se non nelle ipotesi previste dalla legge (ad esempio, in caso di richiesta da parte dell'autorità sanitaria per ricostruire i contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al virus);
- in caso di isolamento dovuto al superamento della soglia di temperatura, sono garantite la riservatezza e la dignità della persona.

2.2.5. Ingresso candidati

La convocazione dei candidati sarà effettuata secondo un calendario che verrà stabilito in sede di riunione plenaria.

Al termine della riunione plenaria, mediante pubblicazione sul sito della scuola, il presidente della commissione darà notizia del calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione

dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Candidati e accompagnatori dovranno evitare assembramenti nell'area di pertinenza scolastica.

Ogni candidato potrà essere accompagnato da non più di persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (utilizzando il modello in ALLEGATO 2 disponibile alla pagina [sicurezza](#) o [esame di Stato](#) del sito della scuola) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere al momento sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso nell'edificio scolastico sarà consentito solo dopo la consegna, al collaboratore scolastico preposto all'accoglienza, del modulo compilato e firmato.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso NON dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione della prova d'esame in videoconferenza, come dettagliato al punto 3.1.

Anche gli studenti potranno eventualmente essere sottoposti al controllo della temperatura, secondo le modalità previste per le commissioni al punto 2.2.4.

Una volta entrati nell'edificio scolastico, il candidato e l'eventuale accompagnatore attenderanno per l'espletamento della prova in un locale appositamente destinato (indicato nell'ALLEGATO 1), dove avranno cura di lasciare eventuali zaini/borse e altri materiali ingombranti non utili ai fini del colloquio.

2.2.6. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

I locali scolastici individuati per lo svolgimento del colloquio orale dell'esame di Stato soddisfano le richieste indicate dal *Documento Tecnico* del CTS:

- ✓ gli ambienti sono sufficientemente ampi da consentire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione in modo da garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- ✓ i locali sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza

di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I commissari sono inviati a predisporre i materiali da sottoporre ai candidati in modalità telematica. Si consiglia l'utilizzo di una *Google Classroom* dedicata alle singole sottocommissioni per caricare tutti i materiali utili allo svolgimento della prova d'esame.

Durante lo svolgimento dell'esame andrà favorito l'utilizzo del computer da parte di un solo componente della commissione. In caso contrario, ad ogni utilizzo, il computer dovrà essere sanificato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di espletamento della prova e di attesa dei candidati. Le finestre dovranno essere aperte per almeno cinque/dieci minuti tra un candidato e l'altro.

E' fatto divieto di utilizzo di ventilatori e condizionatori fissi e mobili in tutto l'edificio scolastico.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di "contatto stretto" (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della [Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020](#)).

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

I locali scolastici destinati alle singole commissioni prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e uno all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Allo scopo di assicurare il distanziamento minimo previsto di 2 m tra i componenti della commissione, per la riunione plenaria potrebbe rendersi necessario l'utilizzo di due aule attigue (una per ogni sottocommissione) collegate in videoconferenza, come dettagliato nello specifico allegato.

In ALLEGATO 1 sono indicati per ogni commissione:

- ✓ l'entrata/uscita da utilizzare;
- ✓ lo spazio dedicato all'attesa da parte del candidato;
- ✓ il locale destinato all'espletamento del colloquio;
- ✓ l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici;
- ✓ i servizi igienici dedicati alla commissione;
- ✓ i servizi igienici per gli studenti;
- ✓ gli spazi per la riunione plenaria.

Per raggiungere i locali ai piani si consiglia l'utilizzo dell'ascensore SOLO in caso di effettiva necessità e comunque si ricorda che è consentito l'accesso a una sola persona per volta.

2.2.7. Smaltimento rifiuti

In caso di rifiuti urbani della popolazione in generale, l'ISS raccomanda di non interrompere la raccolta differenziata ma, a scopo cautelativo “*fazzoletti o carta in rotoli, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati*”.

Gli spazi destinati allo svolgimento degli esami saranno forniti di adeguati contenitori per rifiuti urbani indifferenziati, che saranno raccolti e conferiti quotidianamente dal personale collaboratore scolastico, come da indicazioni fornite da Hera S.p.A.

3. MISURE SPECIFICHE

3.1 Effettuazione delle prove d'esame e svolgimento lavori in videoconferenza

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa agli esami di Stato:

- 1) come disciplinato dall'articolo 8, per i **candidati** degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame. Le misure di quarantena e isolamento connesse all'attuale emergenza epidemiologica, obbligando la permanenza al domicilio, consentono l'effettuazione del colloquio in videoconferenza.

Nel caso di assoluta impossibilità a partecipare nella data prevista la commissione programma una sessione di recupero, secondo quanto previsto dall'ordinanza ministeriale n. 53 del 3 marzo 2021 e dalle norme generali vigenti.

- 2) come disciplinato dall' articolo 26:
 - a. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - b. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - c. qualora uno o più **commissari** d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

3.2 Indicazioni per i candidati diversamente abili

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltrem per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle

specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa.

4. COMUNICAZIONE CASI COVID-19

Le segnalazioni di casi Covid-19 e le disposizioni di quarantena o isolamento riguardanti tutte le persone coinvolte a diverso titolo negli esami di Stato (candidati, commissari, presidenti, personale ATA) dovranno essere inviate alle Referenti Covid-19 della scuola (referente.covid19@galvaniedu.it).

5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti delle commissioni e a tutto il personale scolastico tramite pubblicazione del presente protocollo sul sito web della scuola, dandone adeguata informazione con specifica circolare.

Agli ingressi dell'istituto e in altri punti ben visibili sarà affissa l'apposita segnaletica illustrata di seguito con le raccomandazioni igienico-sanitarie previste.

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

**NO
ASSEMBRAMENTI
DI PERSONE**



ACCA

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

**EVITARE
AFFOLLAMENTI
IN FILA**



**MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO**



ACCA

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

**EVITARE ABBRACCI
E STRETTE DI MANO**



ACCA

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

**INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO**



ACCA

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

**IGIENIZZARE LE MANI
PRIMA DI RAGGIUNGERE
LA PROPRIA POSTAZIONE**



ACCA

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

**IN ASCENSORE È
CONSENTITO L'ACCESSO
A 1 SOLA PERSONA
PER VOLTA**



ACCA

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

**COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO**



ACCA

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

**LAVARE SPESSO
LE MANI**



ACCA

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

**DISINFETTARE
LE SUPERFICI E GLI
OGGETTI DI USO COMUNE**



ACCA

SPAZI ASSEGNATI ALLE COMMISSIONI

Sede d'esame: via Castiglione, 38 – Bologna.

Nel caso di attesa agli ingressi dell'edificio, rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

COMMISSIONE classi IIIA e IIIB

- **ENTRATA/USCITA: ingresso su via Castiglione-vicepresidenza; scala presidenza.**
- Aula per la prova orale: **aula A5** (primo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula A4.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula A3.
- Servizi igienici per i docenti della commissione: bagni ammezzato 1 (tra piano terra e primo) scala d'emergenza.
- Servizi igienici per gli studenti della commissione: bagni primo piano disimpegno scala d'emergenza.
- Ambienti per la riunione plenaria: aule A3 (sottocommissione IIIA) e A5 (sottocommissione IIIB) collegate in videoconferenza.

COMMISSIONE classi IIID e IIIE

- **ENTRATA/USCITA: ingresso su via Castiglione-portineria; scala a fianco aula Zangrandi.**
- Aula per la prova orale: **aula B15** (secondo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula B8.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula B17.
- Servizi igienici per i docenti della commissione: bagni ammezzato 5 (tra secondo e terzo piano) scala d'emergenza.
- Servizi igienici per gli studenti: bagni secondo piano nel disimpegno scala d'emergenza.
- Ambienti per la riunione plenaria: aule B15 (sottocommissione IIID) e B17 (sottocommissione IIIE) collegate in videoconferenza.

COMMISSIONE classi 5F e 5I

- **ENTRATA/USCITA: ingresso su via Castiglione-portineria; scala a fianco aula Zangrandi.**
- Aula per la prova orale: **aula A11** (primo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula A6.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula A12.
- Servizi igienici per i docenti della commissione: bagni ammezzato 3 (tra primo e secondo piano) scala d'emergenza.
- Servizi igienici per gli studenti della commissione: bagni primo piano nel disimpegno scala d'emergenza.
- Ambienti per la riunione plenaria: aule A11 (sottocommissione 5I) e A12 (sottocommissione 5F) collegate in videoconferenza.

COMMISSIONE classi 5G e 5H

- **ENTRATA/USCITA: ingresso su via Castiglione-portineria.**
- Aula per la prova orale: **aula T3** (piano terra).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula T2.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: ambulatorio medico.
- Servizi igienici per i docenti della commissione: bagni piano terra.
- Servizi igienici per gli studenti della commissione: bagni piano terra nel disimpegno scala d'emergenza.
- Ambiente per la riunione plenaria: aula Zangrandi.

COMMISSIONE classi 5L e 5Q

- **ENTRATA/USCITA: ingresso su via Castiglione-portineria; scala a fianco Zangrandi.**
- Aula per la prova orale: **aula B14** (secondo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula B12.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula B10.
- Servizi igienici per i docenti della commissione: bagni al secondo piano a fianco della scala Zangrandi.
- Servizi igienici per gli studenti della commissione: bagni ammezzato tra primo e secondo piano sulla scala Zangrandi (vicino all'aula B16).
- Ambienti destinati alla riunione plenaria: aule B12 (sottocommissione 5L) e B14 (sottocommissione 5Q) collegate in videoconferenza.

COMMISSIONE classi 5M e 5N

- **ENTRATA/USCITA: ingresso su via Castiglione-vicepresidenza; scala presidenza.**
- Aula per la prova orale: **palestra B** (primo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula A1.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: spogliatoio maschile.
- Servizi igienici per i docenti della commissione: bagni palestra.
- Servizi igienici per gli studenti della commissione: bagni piano terra nel disimpegno scala d'emergenza.
- Ambiente per la riunione plenaria: palestra B.

COMMISSIONE classi 5O e 5P

- **ENTRATA/USCITA: ingresso su via Castiglione-vicepresidenza; scala presidenza.**
- Aula per la prova orale: **aula B7** (secondo piano).
- Spazio dedicato all'attesa dei candidati: aula B4.
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: aula B9.
- Servizi igienici per i docenti della commissione: bagni terzo piano a fianco dell'ufficio C6.
- Servizi igienici per gli studenti della commissione: bagni terzo piano nel disimpegno scala d'emergenza.
- Ambienti per la riunione plenaria: aule B7 (sottocommissione 5O) e B9 (sottocommissione 5P) collegate in videoconferenza.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico Liceo Ginnasio "Luigi Galvani" sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non presentare ulteriori sintomi suggestivi di infezione da SARS COV-2, quali la perdita o l'alterazione del gusto o dell'olfatto;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS COV -2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....