



IGLG



Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Circolare n. 164

Bologna, 15 febbraio 2022

Ai docenti
Alle studentesse e agli studenti
Alla DSGA e al personale collaboratore
Sito: circolari docenti/scuola-famiglia
centralino@liceogalvani.it
succursale@liceogalvani.it

OGGETTO: assemblea di istituto di lunedì 21 febbraio

L'assemblea inizia alle ore 9,00 e termina alle ore 13,00, secondo il seguente prospetto orario:

9,00 - 9,05 appello in entrata a cura del docente della seconda ora;
9,05 - 10,50 primo blocco di attività, articolato in gruppi di lavoro;
10,50 - 11,10 intervallo;
11,10 - 12,55 secondo blocco, articolato in gruppi di lavoro;
12,55 - 13,00 appello in uscita a cura del docente della quinta ora.

L'assemblea di istituto si terrà in modalità telematica attraverso la piattaforma istituzionale Galvaniedu / Gsuite, con tutte le classi a distanza.

Si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. L'insegnante della seconda ora di lezione genera un link Meet e lo invia alle ore 9,00 agli studenti della sua classe sulla base dell'orario scolastico in vigore; gli studenti si collegano dalle loro postazioni domestiche e l'insegnante fa l'appello in entrata, segnando assenti e presenti nel registro elettronico;
2. Il docente chiude il Meet e gli studenti accedono al registro elettronico, con le loro credenziali di studenti e aprono la scheda Bachecca;
3. In Bachecca il giorno stesso sarà messo a disposizione degli studenti un documento con l'elenco delle attività della giornata, diviso nei due blocchi. Per ogni attività sarà indicato un link di partecipazione attraverso l'applicazione Meet. Ad ogni attività saranno ammessi non più di cento partecipanti. Nel caso in cui uno studente trovi già piena l'aula virtuale, dovrà scegliere un'altra aula, nella quale ci sia ancora posto;

4. Alle ore 12,55 l'insegnante della quinta ora di lezione genera un link Meet e lo invia agli studenti della sua classe sulla base dell'orario scolastico in vigore; gli studenti si collegano dalle loro postazioni domestiche e l'insegnante fa l'appello in uscita annotando nel registro elettronico eventuali difformità rispetto all'appello in entrata.

Le assenze dovranno essere giustificate.

L'elenco delle attività, con relativi link, sarà pubblicato anche nella Bachecca degli insegnanti.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico

Aurelio Alaimo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93