



# IGIG



Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Circolare n. 228  
Bologna, 12 aprile 2022

Alle studentesse e agli studenti  
delle classi del triennio  
Sito: circolari /docenti/scuola famiglia  
[centralino@liceogalvani.it](mailto:centralino@liceogalvani.it)  
[succursale@liceogalvani.it](mailto:succursale@liceogalvani.it)

Oggetto: crediti e Curriculum dello studente  
**Per il triennio:** chiarimenti sui crediti  
**Per le quinte:** indicazioni operative sul Curriculum dello studente

## Chiarimenti sui crediti (per il triennio)

Si ricorda che i **crediti formativi** non sono più presi in considerazione dai consigli di classe ([d. lgs. 62/2017](#), art. 26, n. 6, c. 4). Pertanto le certificazioni e ogni altra documentazione su attività svolte in ambito extrascolastico non devono essere presentate alla scuola, ma possono essere inserite in quinta nel Curriculum dello studente, seguendo le procedure indicate qui di seguito.

Il **credito scolastico** è assegnato dal consiglio di classe e concorre a costituire il credito complessivo di ammissione all'esame, secondo quanto stabilito dal decreto citato (art. 15) e, per quest'anno, dall'[ordinanza ministeriale sugli esami di Stato](#) (n. 65 del 14.3.2022, art. 11).

## Curriculum dello studente (per le quinte)

*Il Curriculum dello Studente*, introdotto nel secondo ciclo di istruzione a partire dall'a.s. 2020/2021, è uno strumento con rilevante valore formativo ed educativo, importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo.

Il Curriculum dello studente consente l'integrazione di tutte le informazioni relative ad attività svolte in ambito formale ed extrascolastico e può costituire un valido supporto per l'orientamento degli/delle studenti/esse all'Università e al mondo del lavoro.

Per indicazioni e informazioni ulteriori, si rimanda al [sito dedicato](#) e alla [nota del Ministero dell'Istruzione del 31.3.2022](#).

L'introduzione del curriculum coinvolge:

- **la segreteria didattica**, per la parte relativa alla gestione delle informazioni precaricate a sistema e per il consolidamento delle integrazioni apportate dai candidati;
- **i candidati interni**, per la compilazione delle informazioni relative ad attività svolte in ambito extrascolastico ed eventuali certificazioni;
- **la commissione d'esame**, che tiene conto, durante lo svolgimento del colloquio, delle informazioni contenute nel *Curriculum dello studente*.

## STRUTTURA DEL CURRICULUM

Il curriculum si compone di tre parti ([D.M. 88/2020 – allegato B](#))

- **Parte I - “Istruzione e formazione”** (a cura della scuola), precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI, riporta i dati dello/a studente/ssa e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.
- **Parte II - “Certificazioni”**, consente l'inserimento delle certificazioni linguistiche, informatiche o altro, se rilasciate da un Ente riconosciuto dal MI; la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello/a studente/ssa per eventuali integrazioni.
- **Parte III - “Attività extrascolastiche”** (a cura esclusiva dello/a studente/ssa), riguardanti elementi relativi alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Per accedere al curriculum dello studente per gli esami di stato 2021/2022 lo studente deve:

- **Registrarsi** al seguente link: <https://curriculumstudente.istruzione.it/> dove troverà tutte le informazioni utili per effettuare il primo accesso, tra cui la videoguida al seguente link: [https://www.youtube.com/watch?v=CK\\_\\_grPwiM0](https://www.youtube.com/watch?v=CK__grPwiM0)
- **Attendere** che la segreteria effettui l'abilitazione al servizio;
- **Accedere** alla piattaforma ed inserire i dati a propria disposizione nei campi relativi alle voci preposte per corredare il proprio curriculum.

La registrazione deve essere effettuata improrogabilmente entro il **28/04/2022**.

Dal **07/05/2022** gli/le studenti/sse potranno accedere alla piattaforma che sarà disponibile per la compilazione fino al **05/06/2022**.

Il dirigente scolastico  
Aurelio Alaimo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.L.gs n. 39/93