

IGIG



*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA 2021/22 – Rev. 07 del 03/05/2022*

LICEO GINNASIO “L. GALVANI”

Via Castiglione 38, BOLOGNA (BO)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

**nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento
della diffusione di Covid-19**

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi

D.Lgs 81/2008

Emesso dal Dirigente Scolastico: Prof. Aurelio Alaimo _____

In collaborazione con RSPP: Dott. Alessandro Laschi _____

In collaborazione con ASPP: Prof.ssa Diana Scagliarini _____

In collaborazione con il Medico Competente: Dr.ssa Alessandra Mussi _____

Con la partecipazione della referente per l'educazione alla Salute: Prof.ssa Laura Poletti: _____

**Con la partecipazione delle Referenti Covid-19: Prof.sse Michela Mengoli, Laura Poletti e
Diana Scagliarini** _____ - _____ - _____

Con la partecipazione degli RLS: Prof.ssa Cinzia Bernardi e Sig. Massimo Alberti _____ - _____

**Con la partecipazione del referente infrastrutture digitali e logistica: Prof. Eduardo
Zarelli** _____

**Con la partecipazione dei Formatori per la sicurezza: Prof.sse Maria Alboni, Cinzia
Bernardi e Diana Scagliarini** _____ - _____ - _____

Con la partecipazione della docente di scienze motorie: Prof.ssa Patrizia Barotti _____

Previa consultazione e partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie:

Cinzi Bernardi (docente)

Monica Magi (collaboratore scolastico)

Irene Foresti (docente)

Francesco Policano (collaboratore scolastico)



EMISSIONI E MODIFICHE		
Rev.	Data	Motivo
00	31/03/2020	Emissione Protocollo sulla base del Protocollo tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020.
01	24/08/2020	Allineamento alle misure indicate all'interno del Piano Scuola 2020/2021 al Protocollo MIUR del 06/08/2020 ed al Rapporto ISS COVID19 n 58 del 21/08/2020 oltre alle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, Direzione Regionale.
02	03/09/2020	Recepimento delle ultime indicazioni sanitarie del Comitato Tecnico Scientifico.
03	31/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento modalità utilizzo mascherine (recepimento MI n.1994 del 09/11/20); - variazione nominativo medico competente; - assegnazione bagni studenti (aggiornamento allegato 2); - nuova disposizione per indumenti alunni.
04	09/09/2021	Allineamento alle misure indicate nel Piano Scuola 2021/2022 ed alla normativa di riferimento.
05	11/09/2021	Applicazione D.L. 122 del 10/09/21: estensione dell'obbligo del Green Pass a chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche.
06	03/11/2021	L. 133/2021: conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
07	21/04/2022	Recepimento delle indicazioni del Piano Scuola "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19" del Ministero dell'Istruzione.



INDICE

1. Premessa	pag. 4
2. Scopo	pag. 4
3. Obiettivi	pag. 4
4. Destinatari	pag. 4
5. Normativa di riferimento	pag. 5
6. Comitato Covid-19	pag. 5
7. Ruoli e responsabilità	pag. 6
8. Protocollo e quantificazione del rischio	pag. 8
9. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione	pag. 9
9.1. Condizioni per l'accesso ai locali scolastici	pag. 9
9.2. Organizzazione orari – accessi - spazi	pag. 10
9.3. Accesso di figure esterne	pag. 11
9.4. Igiene degli ambienti, delle attrezzature e degli indumenti	pag. 11
9.5. Igiene delle mani	pag. 13
9.6. Gestione rifiuti	pag. 13
9.7. Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	pag. 14
9.8. Layout aule e spazi comuni	pag. 14
9.9. Modalità di svolgimento delle riunioni	pag. 15
9.10. Laboratori	pag. 15
9.11. Attività di scienze motorie e palestre	pag. 15
9.12. Spazi extrascolastici utilizzati	pag. 16
9.13. Aerazione ed impianti trattamento aria	pag. 16
10. Gestione di casi Covid-19 in ambito scolastico	pag. 17
11. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	pag. 18
12. Lavoro agile	pag. 18
13. Didattica Digitale Integrata	pag. 18
14. Informazione e formazione	pag. 19
15. Sorveglianza sanitaria	pag. 19
16. Aggiornamento del presente protocollo di regolamentazione	pag. 20
ALLEGATI	pag. 20



1. PREMESSA

Il Documento è redatto tenuto conto di quanto emanato dal Ministero dell'Istruzione all'interno del "Piano Scuola 2021/2022 per l'avvio dell'anno scolastico", del successivo "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19" e più in generale della normativa di riferimento in materia.

Per eventuali protocolli specifici (ad esempio regolamenti di palestre e laboratori) si rinvia ai documenti in vigore e successivi aggiornamenti pubblicati alla pagina sicurezza del sito della scuola.

2. SCOPO

Assicurare, per quanto possibile, l'attività scolastica in presenza ed al contempo garantire le più efficaci misure anticontagio COVID-19 per fornire al personale docente, non docente gli studenti, adeguati livelli di protezione.

3. OBIETTIVI

L'**istituto Scolastico** adotta il presente Protocollo, con l'obiettivo di attuare le indicazioni operative proposte dal Ministero dell'Istruzione (MI), dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) anche avvalendosi dei suggerimenti forniti attraverso specifiche Note dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna - Direzione Regionale.

Sono fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni governative emanate per il contenimento di COVID-19, anche emesse successivamente alla data del presente protocollo.

4. DESTINATARI

PERSONALE DOCENTE – DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI – COLLABORATORI SCOLASTICI – REFERENTI COVID-19 – STUDENTI – GENITORI – FORNITORI ESTERNI – TECNICI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE.



5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs 81/08
- Piano Scuola 2020/2021
- DPCM Green pass – 17 giugno 2021
- Ministero della Salute, circolare n. 35309 del 4 agosto 2021
- Ministero dell'Istruzione, Piano scuola 2021/2022, adottato con decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021
- Decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021
- Ministero dell'Istruzione, Protocollo d'Intesa (...) a.s. 2021-2022, 14 agosto 2021, trasmesso con nota del Ministero dell'Istruzione del 18 agosto 2021
- Nota Min. Istruzione prot. 30 agosto 2021 n. 1260 - Verifica green pass
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 1 settembre 2021
- Decreto legge n. 122 del 10 settembre 2021
- Decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221
- Legge 18 febbraio 2022, n. 11
- Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24
- Piano Scuola 2021/2022

6. COMITATO COVID-19

Al fine di garantire la prosecuzione dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 e monitorare l'applicazione delle misure necessarie, il Dirigente Scolastico ha costituito una specifica commissione sicurezza denominata "Comitato Covid-19" (*cf.* **ALLEGATO 01**).

Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, è formata dalle seguenti figure:

- **Dirigente Scolastico**
- **Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**
- **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)**
- **Medico Competente**
- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA)**
- **Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**
- **Referenti Covid-19**
- **Formatori per la Sicurezza**
- **Referente Infrastrutture Digitali e Logistica**
- **Docente di Scienze motorie**



7. RUOLI E RESPONSABILITA'

PREMESSA

Come espressamente riportato nel “Piano scuola 2021/2022” del MI, il CTS conferma che **la vaccinazione “costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2”**.

Nel piano scuola viene inoltre sottolineato che *“Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione [...]. Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, [...] si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”*.

Con il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito con modificazioni dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 è stato prorogato fino al 31 marzo 2022. Alla scadenza di tale termine, non è stato disposto alcun ulteriore differimento.

In considerazione della cessazione dello stato di emergenza, il recente decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, ha definito, anche con riferimento all'ambito scolastico, disposizioni urgenti per il graduale superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Alla luce del mutato quadro normativo ed epidemiologico, l'Istituto procede a recepire le indicazioni fornite nel Piano scuola 2021/2022 - Revisione 01 del 30 Marzo 2022 - per consentire il progressivo ritorno alla normalità e l'ordinario svolgimento delle lezioni in presenza.

DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di Datore di Lavoro

- Dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e all'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti.
- Per prevenire la diffusione del virus SARS-CoV-2, è tenuto a informare, attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.



- Informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.
- Trasmette le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

RSPP

- Su indicazione del Dirigente Scolastico ed in collaborazione con il Medico Competente e nel rispetto delle competenze dei Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), provvede ad integrare il Documento di Valutazione Rischi di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con l'ASPP nel garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali e gli RLS, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

REFERENTI COVID-19

Sono stati identificati all'interno dell'Istituto Scolastico delle figure che fungano da **INTERFACCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO** (c.d. **"Referente scolastico per Covid-19"**), per svolgere un ruolo di collegamento con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio (*cf. ALLEGATO 02*).

MEDICO COMPETENTE

- Collabora con il Dirigente Scolastico, l'RSPP e con gli RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare:
 - collabora con il Datore di Lavoro per prestare la sorveglianza sanitaria, ove richiesta/necessaria rivolta ai lavoratori cd "fragili" nel rispetto del DL 34/2020 e sua conversione in L. 77/2020, nota 1585 del 11/09/2020 e nota 325 del 03/03/2021;
 - cura la Sorveglianza Sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

DOCENTI

- Applicano rigorosamente le disposizioni contenute all'interno del presente Protocollo.
- Provvedono, durante le lezioni in classe e nei laboratori, a fare arieggiare frequentemente le aule, in particolare durante i cambi d'ora e negli intervalli.



- Compilano accuratamente il registro elettronico al fine del tracciamento dei contatti, anche con l'annotazione di eventuali altre persone, eventualmente in area riservata, che entrino all'interno della classe (ad esempio esperti esterni di progetto, uditori di qualsiasi tipo, collaboratori scolastici in vigilanza, etc).

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Applicano rigorosamente le disposizioni contenute all'interno del presente Protocollo e del Piano di Pulizie e Sanificazione.
- Annotano scrupolosamente l'esito delle pulizie all'interno degli specifici registri.
- Su delega del Dirigente scolastico verificano, quando necessario, le certificazioni verdi COVID-19 mediante l'utilizzo dell'App "VerificaC19" installata su un dispositivo mobile fornito dall'istituzione scolastica.
- Segnalano eventuali mancanze di prodotti per la pulizie e la sanificazione.
- Provvedono a richiedere alle figure esterne in entrata di compilare l'apposito "Registro accessi esterni".
- Vigilano sulle persone minorenni all'interno del Locale di Isolamento fino all'arrivo dei parenti autorizzati al prelievamento.

ASSISTENTI TECNICI-AMMINISTRATIVI

- Applicano rigorosamente le disposizioni contenute all'interno del presente Protocollo.
- Su delega del Dirigente scolastico verificano la validità del *Green Pass* del personale interrogando il Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI quando verrà resa disponibile questa funzione.

STUDENTI

- Applicano rigorosamente le disposizioni contenute all'interno del presente Protocollo.
- Rispettano le parti di competenza del patto di corresponsabilità tra l'Istituto Scolastico e la Famiglia.

8. PROTOCOLLO E QUANTIFICAZIONE DEL RISCHIO

L'istituto Scolastico ottempera dunque a quanto previsto dal "**Piano Scuola 2021/2022**" e ss.mm.ii, e più in generale dalla normativa di riferimento, quale misura di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.



9. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

9.1. CONDIZIONI PER L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

- In applicazione del D.L. 24/2022 dal 2 Maggio 2022, NON è più richiesto il Green Pass Base per accedere all'istituto scolastico. La disposizione riguarda il personale dipendente MIUR che non svolge attività didattica in classe e tutti i soggetti esterni, incluso il personale esterno impegnato in attività didattiche, ovvero: esperti esterni del Classico IGCSE, personale educativo e tirocinanti.

- L'art. 4-ter.1 del decreto-legge 44/2021, introdotto dall'art. 8 del decreto-legge 24/2022, impone al personale scolastico che svolge attività didattiche a contatto con gli alunni l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 fino al 15 giugno 2022. Il dirigente scolastico assicura il rispetto dell'obbligo.

L'obbligo vaccinale è escluso solo in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal proprio medico curante di medicina generale ovvero dal medico vaccinatore, nel rispetto delle circolari del Ministero della salute in materia di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2. In tali casi la vaccinazione può essere omessa o differita.

- A decorrere dal 1° aprile 2022, sono cessati gli effetti dei provvedimenti di sospensione del personale docente e educativo disposti ai sensi della previgente normativa per il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale.

Il personale docente ed educativo inadempiente all'obbligo vaccinale potrà essere impiegato nello svolgimento di tutte le altre funzioni rientranti tra le proprie mansioni, quali, a titolo esemplificativo, le attività anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione.

A detto personale si applicano, fino al 15 giugno 2022 o fino alla data di adempimento dell'obbligo vaccinale, le vigenti disposizioni normative e contrattuali che disciplinano la prestazione lavorativa del personale docente ed educativo dichiarato temporaneamente inidoneo all'insegnamento.

Non svolgendo "attività didattiche a contatto con gli alunni", si ritiene, invece, che i dirigenti scolastici ed il personale ATA, pur se inadempienti all'obbligo vaccinale e comunque fermo restando tale obbligo, possano essere riammessi in servizio dalla data di entrata in vigore del citato decreto-legge n. 24, e possano essere normalmente adibiti allo svolgimento di tutte le ordinarie attività.



- L'accesso e la permanenza nell'edificio scolastico sono consentiti solo in **assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore ai 37,5° e in assenza di positività accertata all'infezione SARS-CoV-2.**

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di rilevatore di temperatura ad infrarossi o simile per provare la febbre durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere. È definita una “figura” incaricata (Collaboratori Scolastici) sia alla rilevazione della temperatura che alla conservazione e manutenzione dello strumento. Sia la Sede Centrale che la Succursale hanno un proprio LOCALE di ISOLAMENTO, DEFINITO ed IDENTIFICATO (SEDE: ambulatorio medico in ala R; SUCCURSALE: ex spogliatoio maschile), dove mettere le persone che accusano malesseri ed in particolare febbre oltre 37,5°C e sintomi influenzali. All'interno del locale di ISOLAMENTO è presente soluzione idroalcolica e lo stesso è dotato di aerazione naturale.

Cfr ALLEGATO 03: PROCEDURA per come EFFETTUARE CORRETTAMENTE IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA mediante TERMOMETRO AD INFRAROSSO.

9.2. ORGANIZZAZIONE ORARI – ACCESSI - SPAZI

Al fine di evitare pericolose situazioni di assembramento, il Dirigente scolastico emana specifiche disposizioni che regolano lo scaglionamento degli studenti all'ingresso e all'uscita e la distribuzione di spazi e servizi igienici.

Complessivamente le misure previste riguardano la gestione dei seguenti aspetti:

- ⇒ **ORARI DI ENTRATA/USCITA**
- ⇒ **SCANSIONE ORARIA DELLE LEZIONI**
- ⇒ **PUNTI DI ACCESSO ALL'ISTITUTO**
- ⇒ **SERVIZI IGIENICI DEDICATI A STUDENTI E DOCENTI**
- ⇒ **SALE INSEGNANTI**

Il dettaglio dei punti sopraindicati è riportato in **ALLEGATO 04**.

- ⇒ **INTERVALLI**

In seguito alle nuove disposizioni e come comunicato tramite la circolare interna n. 219, dal 1° aprile è possibile fare l'intervallo fuori dalla propria aula.

Durante l'intervallo la merenda può essere consumata solo al banco o in cortile, con il distanziamento minimo di un metro.



Per evitare gli assembramenti è vietato l'utilizzo delle macchinette distributrici e dei servizi igienici, utilizzabili solo negli orari di lezione.

9.3. ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DI FIGURE ESTERNE (genitori, parenti autorizzati, posta, corriere, manutentori, etc)

- Parenti ed accompagnatori accedono il meno possibile all'interno dei locali scolastici.
- Per quanto riguarda i **ricevimenti dei genitori** sia da parte degli Insegnanti che da parte del Personale Amministrativo e della Didattica, per quanto possibile, **si ricorre preferibilmente all'utilizzo di strumenti di tele-video conferenza.**
- Ai genitori verrà richiesto di compilare l'apposito "Registro accessi esterni" (allegato 6). I Collaboratori scolastici si accerteranno che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idroalcoliche presenti.
Le postazioni di ricevimento del pubblico (es: postazione Centralino Collaboratori Scolastici, Ufficio Didattica, etc.) sono protette mediante schermi in Plexiglass.
- Per le persone esterne è stato identificato un servizio igienico da utilizzare (di fronte alla segreteria per la sede mentre per la succursale viene messo a disposizione quello riservato ai docenti), in caso di richiesta di utilizzo. Tale locale, dovrà poi essere sanificato completamente.
- Le Norme del presente Protocollo si estendono a eventuali aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree Scolastiche.
- Presso la postazione dei Collaboratori Scolastici al Piano Terra sia della Sede che della Succursale, identificabili nel *Centralino*, è previsto un REGISTRO ESTERNI in cui conservare, per almeno 14 giorni, l'autocertificazione di assenza di condizioni di pericolo e i seguenti dati dei visitatori: data della visita – nome – cognome – riferimento telefonico – riferimento email (cfr. **ALLEGATO 05**).
- In applicazione del D.L. 24 del 24.3.2022 a fare data dal 2 Maggio 2022, NON è più richiesto il Green Pass Base per accedere all'istituto scolastico.

9.4. IGIENE DEGLI AMBIENTI, delle ATTREZZATURE e degli INDUMENTI

- Il Dirigente scolastico assicura il mantenimento di una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.



- Il Dirigente scolastico assicura le quotidiane operazioni di pulizia accurata degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni utilizzate previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché del Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020, così come dettagliato nel “Piano delle pulizie” interno.
 - La pulizia e l’igienizzazione dei Servizi Igienici dovrà avvenire frequentemente.
 - La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es. maniglie, interruttori, pulsanti distributori bevande, stampanti/fotocopiatori; servizi igienici, etc), è a carico dei Collaboratori Scolastici che utilizzeranno materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dell’allegato 1 del documento CTS del 28 maggio 2020.
 - E’ prevista la sanificazione regolare di Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzati da più classi in successione.
 - Durante le attività di DETERSIONE/IGIENIZZAZIONE, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati.
 - Per svolgere quanto sopra i Collaboratori Scolastici sono dotati dei seguenti dispositivi di protezione:
 - a) calzature di sicurezza con suola antiscivolo;
 - b) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie;
 - c) mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA’ che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza;
 - d) guanti in NITRILE o SPECIFICI per attività di PULIZIE.
- In aggiunta ai suddetti DPI, per le attività di pulizia e accoglienza, è previsto l’utilizzo del camice fornito dalla scuola.
- Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici o personale esterno (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l’intervento manutentivo.
 - All’interno di ogni Aula/Laboratorio/Palestra è un presente prodotto igienizzante per le superfici e carta a perdere da poter utilizzare in caso di necessità.
 - La sanificazione interna dei distributori di snack e bevande è a carico della società fornitrice con cui è stata siglato uno specifico contratto contenente tale clausola. La periodicità di tale operazione viene indicata dal Protocollo della Società di vending di cui si dispone di una copia.

Cfr. ALLEGATO 06: SANIFICAZIONE di AMBIENTI e SUPERFICI.

Cfr. ALLEGATO 07: REGISTRI delle PULIZIE.



- Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi, restano valide le seguenti indicazioni:
 - va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
 - non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
 - non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria;
 - potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

9.5. IGIENE DELLE MANI

Per evitare il diffondersi dei contagi, è obbligatorio che studenti e personale (docente e non docente) adottino precise precauzioni igieniche di carattere personale.

All'ingresso a scuola, dopo il contatto con materiali, oggetti e documenti di uso comune, prima e dopo l'uso dei servizi igienici e, comunque, con una certa frequenza quotidiana, studenti e personale devono provvedere all'igiene delle mani lavandole con acqua e sapone o frizionandole con gel disinfettante/soluzione alcolica al 70%.

Si ricorda l'importanza, da parte di docenti e studenti, di igienizzarsi le mani prima della consegna/svolgimento/ritiro delle verifiche scritte.

Sono resi disponibili per studenti e personale dispenser di soluzione idroalcolica per permettere l'igiene frequente delle mani, in più punti dell'edificio scolastico e in particolare all'ingresso a scuola, nei corridoi, nelle aule, nelle palestre e nei laboratori. Per evitare il continuo movimento all'interno delle aule, si consiglia comunque agli studenti di essere provvisti di un piccolo contenitore con soluzione igienizzante personale.

I bagni sono forniti di sapone detergente idoneo e di carta asciugamani a perdere.

9.6. GESTIONE RIFIUTI

Le aule sono fornite di adeguati contenitori per rifiuti urbani indifferenziati provvisti di sacchetto resistente, che saranno raccolti e conferiti quotidianamente dal personale collaboratore scolastico, come da indicazioni fornite da Hera S.p.A.

I guanti e le mascherine monouso devono essere gettati in contenitori dedicati, che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore. I contenitori e le loro posizioni sono chiaramente identificati. I punti di conferimento sono situati in prossimità delle uscite della scuola e comunque in luoghi areati ma protetti dagli agenti atmosferici.



Prima della chiusura del sacco, i collaboratori scolastici provvedono al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti disinfettanti.

Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e i guanti deve avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.

I sacchi opportunamente chiusi sono da conferire al Gestore (Hera) come rifiuti urbani indifferenziati, tramite i bidoni carrellati presenti nei cortili della scuola.

Sempre al fine di ridurre la possibilità di contagio, si raccomanda di non lasciare su superfici fazzoletti o altro che si è utilizzato per starnutire, ma di gettarli subito dopo l'uso nei contenitori presenti nelle aule.

9.7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 è confermato l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico, o di maggiore efficacia protettiva, fatte salve le eccezioni per: bambini di età inferiore a sei anni di età, soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso e durante lo svolgimento dell'attività sportiva.

La mascherina va indossata anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) e anche in presenza del distanziamento di almeno un metro.

Solo nell'ipotesi espressamente prevista dall'articolo 9 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 (in presenza di almeno quattro casi di positività tra gli alunni presenti in classe) l'attività didattica prosegue per tutti in presenza con l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 da parte dei docenti e degli alunni per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19.

Per lo smaltimento delle mascherine sono da seguire le indicazioni riportate al punto "IGIENE DEGLI AMBIENTI – RIFIUTI".

9.8. LAYOUT AULE E SPAZI COMUNI

Fino alla conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro ed una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano.

La disposizione dei banchi e della cattedra è segnalata a pavimento e NON VA MODIFICATA, neanche durante i Compiti in Classe.



Resta inteso che, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, il personale e gli alunni continueranno ad attenersi, laddove le condizioni di contesto lo consentano, alle prescrizioni di sicurezza pianificate per garantire il distanziamento, ove possibile.

Negli spazi comuni (ingressi, corridoi, etc.) è stata affissa opportuna SEGNALETICA al fine di evitare assembramenti e dividere sostanzialmente lo spazio dei corridoi in due: un senso unico di andata ed uno di ritorno.

9.9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI

Le riunioni saranno svolte ancora preferibilmente a distanza, fatta eccezione per i momenti d'incontro che acquisiscono maggiore valore se condotti in presenza, quali ad esempio gli es. scrutini.

La valutazione tiene conto dell'importanza di evitare assembramenti, delle necessarie attività di pulizia e sanificazione degli ambienti, degli affollamenti dei mezzi di trasporto in talune fasce orarie. Tutte criticità che potrebbero essere ovviate effettuando le riunioni in modalità a distanza.

9.10. LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale sono svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica in aula, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio è utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

9.11. ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE E PALESTRE

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 prevede una deroga all'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie aeree per lo svolgimento delle attività sportive. Pertanto, le attività didattiche di scienze motorie e le attività sportive potranno svolgersi ordinariamente e senza l'uso della mascherina, sia al chiuso che all'aperto.

Rimane ferma l'obbligatorietà di indossare la mascherina di tipo chirurgico, o superiore, in tutti gli altri momenti (ad es. nelle fasi preparatorie, nelle spiegazioni, durante l'accesso e la permanenza negli spogliatoi e al chiuso). È inteso che lo studente ha facoltà di indossare la mascherina anche durante lo svolgimento dell'attività motoria, a sua discrezione.



E' necessario assicurare l'adeguata aerazione nelle palestre e di ridurre, per quanto possibile, la quota di contatto fisico al chiuso.

Va privilegiato, laddove possibile, lo svolgimento all'aperto delle attività motorie.

E' prevista la possibilità di svolgere attività sportive in palestra con più gruppi classe per esigenze didattiche che il docente valuta di volta in volta.

Le palestre utilizzate saranno quelle della SEDE e la palestra "Baratti" (esterna).

9.12. SPAZI EXTRA-SCOLASTICI UTILIZZATI

Con riferimento agli accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di accordi diretti tra scuole, rimane ferma la necessità di assicurare l'adeguata pulizia e la sanificazione dei locali dopo ogni uso

9.13. AERAZIONE ed IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA

In base a quanto previsto dagli specifici rapporti ISS COVID-19 11/2021 e 12/2021 è **necessario assicurare il ricambio frequente dell'aria all'interno degli ambienti, tenendo aperte leggermente e contemporaneamente una o più ante delle finestre. Nelle giornate con avverse condizioni meteorologiche, se non fosse possibile assicurare il ricambio d'aria continuo, prevedere l'apertura delle finestre per almeno 10 minuti ogni ora e comunque durante gli intervalli.**

Le finestre all'interno dei servizi igienici devono rimanere aperte costantemente durante l'orario scolastico.

Al termine delle lezioni le finestre vanno lasciare aperte per agevolare il successivo lavoro di pulizia e sanificazione ad opera dei collaboratori scolastici.

Per gli impianti di TRATTAMENTO ARIA e/o di CLIMATIZZAZIONE va sempre disabilitata, se presente, la funzione di ricircolo aria salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona. Per gli impianti di raffrescamento deve essere prevista una pulizia almeno mensile dei filtri interni ed una pulizia settimanale delle alette di direzionamento dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.



10. GESTIONE DI CASI COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO

Il Decreto-Legge 24 marzo 2022, n.24, modifica la gestione dei casi di positività alla SARS-CoV-2 e dei contatti stretti in ambito scolastico.

In modifica dell'articolo 3 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, le nuove disposizioni prevedono che a decorrere dal 1° aprile 2022 e fino alla fine dell'anno scolastico, nel sistema educativo, scolastico e formativo:

- la presenza di casi di positività non interrompe in alcun caso lo svolgimento della didattica in presenza, né preclude la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive;
- al personale scolastico si applica sempre il regime di autosorveglianza;
- in presenza di un numero di contagi pari o superiore a quattro, per docenti, educatori e alunni è prescritto l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per 10 giorni dalla data dell'ultimo contatto con un soggetto positivo. Alla prima comparsa di sintomi, è prescritta l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare o di un test antigenico autosomministrato da ripetersi, se i sintomi persistono, al quinto giorno;
- in presenza di un numero di contagi in classe inferiore a quattro resta l'ordinario obbligo di utilizzo di dispositivo di protezione di tipo chirurgico o di maggiore efficacia protettiva per docenti, educatori e alunni.

I casi di contagio saranno trattati tramite il Referente Covid, secondo le collaudate procedure di gestione in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti.

Le comunicazioni ai referenti scolastici Covid-19 devono essere inviate all'indirizzo referente.covid19@galvaniedu.it specificando in oggetto: *cognome, nome e classe dello studente/mansione del personale scolastico.*

Le suddette indicazioni per la gestione dei casi COVID-19 sono state trasmesse dal Dirigente scolastico alla comunità scolastica tramite la circolare interna n. 219.

I dettagli per la gestione di sospetti casi COVID-19 a scuola sono riportati nell'**ALLEGATO 08**.



11. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

L'istituzione scolastica provvede a verificare, attraverso l'interlocazione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

12. LAVORO AGILE

Nel corso degli a.s. 2019/2020 e 2021/2022 si è fatto ricorso all'istituto del "Lavoro Agile" o *Smart Working* per limitare al massimo ogni possibile fonte di contagio. Il Ministero dell'Istruzione, per tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale, sulla base del monitoraggio degli Indici di Contagio e delle indicazioni del Governo e delle Istituzioni Regionali e Locali, potrà eventualmente disporre un ripristino di questa modalità lavorativa.

13. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Alla data di emissione del presente Protocollo, l'Istituto si è impegnato, nel rispetto del Piano scuola 2021/2022 ad adottare tutte le misure di prevenzione per assicurare integralmente la DIDATTICA IN PRESENZA. Eventuali scenari pandemici peggiorativi potranno eventualmente costringere ad una parziale o totale adozione della Didattica Digitale Integrata.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 "Resta fermo lo svolgimento in presenza delle attività educative e didattiche". La medesima norma nel modificare la disciplina di gestione dei casi di positività in ambito scolastico prevede la possibilità di ricorrere alla didattica digitale integrata per gli alunni per i quali sia stato disposto l'isolamento a seguito di contagio. In questi casi la didattica digitale integrata viene attivata dalla scuola "su richiesta della famiglia o dello studente, se maggiorenne, accompagnata da specifica certificazione medica attestante le condizioni di salute dell'alunno medesimo e la piena compatibilità delle stesse con la partecipazione alla didattica digitale integrata".

Agli studenti impediti nella frequenza in presenza perché affetti da patologia grave o immunodepressione debitamente certificate dalle competenti autorità sanitarie, è assicurata la possibilità di seguire la programmazione scolastica avvalendosi eventualmente anche della didattica a distanza, in modalità integrata ovvero esclusiva, secondo le particolari



esigenze sanitarie del singolo studente. Ad eccezione dei suddetti casi, le attività didattiche si svolgono sempre in presenza.

Di quanto sopra riportato è stata data dettagliata comunicazione tramite la circolare dirigenziale interna n. 226.

14. INFORMAZIONE e FORMAZIONE

Il Liceo Classico “L. GALVANI”:

- informa TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE, LE FAMIGLIE, GLI STUDENTI e PERSONE TERZE, quali ad esempio FORNITORI e chiunque intenda accedere presso i plessi dell’Istituto, circa le disposizioni delle Autorità attraverso la pubblicazione nel proprio Sito Web istituzionale e l’affissione all’ingresso dei locali scolastici, del presente protocollo sia mediante l’invio alle Famiglie degli Studenti di specifiche Circolari;
- forma TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE e gli STUDENTI circa le misure specifiche di prevenzione e protezione adottate e da adottare ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.

15. SORVEGLIANZA SANITARIA

L’ISTITUTO SCOLASTICO:

- **sulla base delle indicazioni del Medico Competente, regola l’attività di eventuali Lavoratori “Fragili”;**
- ha riattivato, nel tramite del Medico Competente, la periodicità della **sorveglianza sanitaria** “ordinaria” rispettando le misure igieniche anticontagio;
- **si avvale della collaborazione del Medico Competente nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19**, anche in merito alla possibile presenza di patologie allergiche ai prodotti igienizzanti da parte di Studenti e Personale Docente e non Docente;
- il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.

L’Istituto Scolastico è allineato alle recenti disposizioni legislative in merito ai lavoratori c.d. “FRAGILI”.

Per i lavoratori “maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da



comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità” continua ad applicarsi la disciplina in materia di sorveglianza sanitaria espressamente prorogata fino al 30 giugno 2022 nei limiti delle risorse disponibili autorizzate a legislazione vigente.

16. AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Al fine di provvedere all’attuazione e verifica dell’applicazione delle misure e regole di cui al presente Protocollo, l’ISTITUTO SCOLASTICO si impegna a recepire tempestivamente gli aggiornamenti normativi e le indicazioni delle Istituzioni di riferimento, coinvolgendo il RSPP, l’ASPP, il Medico Competente, i Referenti Covid-19, le Rappresentanze Sindacali ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

ALLEGATI

- **ALLEGATO 01: COSTITUZIONE COMITATO COVID-19**
- **ALLEGATO 02: NOMINA REFERENTE COVID-19**
- **ALLEGATO 03: PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD INFRAROSSI**
- **ALLEGATO 04: ISTRUZIONI DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’ACCESSO ALL’ISTITUTO SCOLASTICO E ASSEGNAZIONE BAGNI**
- **ALLEGATO 05: REGISTRO ACCESSI ESTERNI**
- **ALLEGATO 06: SANIFICAZIONE DI AMBIENTI E SUPERFICI**
- **ALLEGATO 07: REGISTRO PULIZIE**
- **ALLEGATO 08: PROCEDURA PER LA GESTIONE DI CASI DI COVID-19**