



Liceo Ginnasio Luigi Galvani

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: Procedura mediante RDO del MEPA per la fornitura di Monitor interattivi. Progetto PON FESR “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” –

Codice identificativo: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-321

C.U.P.: F39J21012170006

C.I.G.: 9106513442.

1

Art. 1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, l'installazione e la configurazione di monitor interattivi e di notebook.

1.1. Fornitura e posa in opera.

I beni oggetto della fornitura sono indicati nell'allegato “Elenco prodotti richiesti”.

Si precisa che i beni oggetto dell'azione dovranno essere integrati con le apparecchiature e le infrastrutture eventualmente già installate integrandole opportunamente con quanto già esistente.

La fornitura dovrà comprendere:

- la consegna di tutti i dispositivi e, per quanto riguarda i monitor, di ogni accessorio necessario alla conseguente installazione a parete (come definito nel art. 2, la consegna e la posa in opera sarà effettuata secondo il calendario che si concorderà in base alle disponibilità dei locali);
- la configurazione delle nuove apparecchiature e collegamento delle stesse, ivi compresi gli eventuali cavi usb, audio/video, e ogni altro cavo necessario al collegamento ed utilizzo dei beni forniti;
- l'asporto imballaggi;
- la consegna delle licenze, garanzie e manuali, in formato elettronico, oltre che alla formazione sul software fornito e personalizzato sulla base delle richieste;

- la consegna di idoneo supporto informativo per la fruizione dell'assistenza e garanzie fornite nell'ambito dell'appalto;
- la formazione e istruzione sull'uso dei sistemi forniti, installati e configurati.

Nell'allegato "Elenco prodotti richiesti" sono riportati i beni di riferimento che evidenziano le caratteristiche minime richieste nella fornitura. Verranno ammessi beni che abbiano caratteristiche equivalenti o superiori a quelle dei beni di riferimento riportati nell'allegato.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, corrispondenti a quanto richiesto nell'allegato "Elenco prodotti richiesti" o equivalenti e conformi alle specifiche tecniche descritte. Non saranno accettati dispositivi, apparecchiature e accessori con caratteristiche inferiori a quelle ivi previste.

La ditta aggiudicataria dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità del materiale.

Il Fornitore sarà responsabile della perfetta integrazione, come sopra specificato, e funzionalità di tutti i beni forniti.

In ogni caso le modalità di installazione saranno decise dal referente del progetto o da suo delegato.

La fornitura e posa in opera di tutti i beni e dei software configurati, che può eventualmente essere frazionata, deve essere effettuata entro e non oltre il termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto.

Art. 2. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il Liceo Ginnasio Luigi Galvani nelle sedi di:

via Castiglione 38, 40124 Bologna

via Don Minzoni 17, 40121 Bologna.

Sono incluse e a carico dell'appaltatore le spese di trasporto, la consegna ai piani, i rischi relativi allo scarico, alla responsabilità civile verso terzi, il montaggio, l'installazione e la posa in opera.

Al fine di organizzare la consegna ai piani e l'installazione dei beni è obbligatorio, dopo l'aggiudicazione e prima della consegna, il sopralluogo, da effettuarsi previo appuntamento con il referente del progetto o suo delegato.

Gli incaricati della consegna ed il personale della ditta dovranno essere in grado di provvedere autonomamente allo scarico ed alla posa in opera della merce senza alcuna collaborazione di eventuale personale della scuola.

La ditta fornitrice deve garantire che, anche durante le fasi di trasporto, saranno rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti. Gli imballaggi, che a giudizio del personale dell'Amministrazione appaltante, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

A fornitura ultimata l'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alla pulizia delle superfici e degli ambienti in cui è stata eseguita la fornitura e, in particolare, all'asporto degli imballaggi.

La consegna della merce deve essere accompagnata dal relativo documento di trasporto, con l'indicazione delle quantità e la descrizione dei beni forniti.

Sono compresi nel prezzo di fornitura anche l'installazione a parete e la configurazione dei prodotti.

Art. 3. SOPRALLUOGO PRELIMINARE FACOLTATIVO



Tutte le informazioni necessarie alla presentazione dell'offerta possono essere desunte dal presente e dai documenti allegati. Il sopralluogo dell'immobile è facoltativo e rimane nella discrezione degli operatori economici che potranno comunque chiedere di effettuarlo qualora lo ritengano utile per avere conoscenza delle condizioni dei luoghi di esecuzione delle prestazioni e di eventuali ulteriori informazioni per la preparazione dell'offerta.

Art. 4. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E PRESCRIZIONI

L'ente appaltante, congiuntamente agli incaricati dell'impresa, effettuerà tutte le verifiche necessarie al rilascio del certificato di regolare esecuzione, attraverso prove, verifiche, controlli di qualità dei materiali e delle forniture dei beni (anche a campione) entro il termine di massimo 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna e/o installazione. Le verifiche saranno effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo verbale. Il certificato di regolare esecuzione attesta che i beni e/o i software forniti siano conformi al tipo e ai modelli offerti in sede di gara e che gli stessi siano in grado di svolgere le funzioni richieste dall'Amministrazione, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche necessarie.

L'aggiudicatario si impegna a presentare la documentazione relativa alle licenze software, ai manuali d'uso, nonché a comunicare, prima del rilascio del certificato di regolare esecuzione i riferimenti e i contatti per avvalersi dell'assistenza in garanzia dei prodotti e per il regolare funzionamento del sistema.

Qualora venissero riscontrati errori, anomalie, malfunzionamenti o la non corrispondenza dei beni, l'impresa aggiudicataria è tenuta alla sostituzione degli articoli entro giorni 10 lavorativi.

Entro i successivi cinque giorni dalla sostituzione della merce verranno rinnovate le verifiche sui beni e prodotti offerti.

Art. 5. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

L'aggiudicatario si obbliga, dalla data del rilascio del certificato di regolare esecuzione e fino al termine di scadenza della garanzia all'eliminazione, a proprie spese, dei vizi e delle difformità rispetto alle specifiche funzionali, nonché all'assistenza on site, in caso di richieste da parte della stazione appaltante.

Gli interventi in garanzia atti ad assicurare la funzionalità del prodotto e l'assistenza on-site devono essere effettuati entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta d'intervento.

Art. 6. OBBLIGHI ASSICURATIVI PER DANNI A COSE E PERSONE

L'impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose causati nel corso della fornitura con posa in opera oggetto dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa, e sarà a suo carico il completo risarcimento dei danni, senza diritto a eventuale rivalsa.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre una polizza assicurativa con istituti autorizzati ai sensi di legge che garantisca la copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Liceo Ginnasio Luigi Galvani, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi.

Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore a 500.000,00 Euro e si intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, restando ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti, ovvero per danni eccedenti il massimale assicurato.

Art. 7. PENALI IN CASO DI RITARDO



Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal capitolato tecnico e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura o dei servizi, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di risolvere immediatamente il contratto con la ditta appaltatrice e di procedere a un nuovo affidamento, rivalendosi dei costi sostenuti sulla parte inadempiente e procedendo all'escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo, pena la risoluzione del contratto.

Art. 8. CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il fornitore potrà emettere le fatture relative alla fornitura con posa in opera dei beni solo dopo l'avvenuta verifica di conformità o dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema di Interscambio.

Secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 1, il Liceo Ginnasio Luigi Galvani dal 31 marzo 2015 non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M.55/2013.

Per le finalità di cui sopra, l'Amministrazione ha ottenuto dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) il Codice Univoco Ufficio, un'informazione obbligatoria della fattura elettronica che consente al Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate di recapitare correttamente il documento all'Ente.

Il "Codice Univoco Ufficio" al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche intestate al Liceo Ginnasio Luigi Galvani e che dovrà essere inserito obbligatoriamente nell'elemento del tracciato della fattura elettronica denominato <Codice Destinatario>, è il seguente: **UFW8AV**

Nel corpo della fattura elettronica vanno, altresì, indicati:

- il Codice Identificativo Gara (**CIG**), da inserire nell'elemento del tracciato fattura elettronica, **9106513442**
- il Codice **CUP F39J21012170006**
- il riferimento all'azione finanziata con fondi europei (**Progetto PON FESR - Azione 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-321 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**)
- tutti gli elementi riconducibili al contratto e/o all'ordine di acquisto;
- una puntuale e comprensibile descrizione dei beni;



Si comunica inoltre che il Liceo Ginnasio Luigi Galvani è soggetto, ai sensi dell'art. 17 ter comma 1 DPR 633/1972 al meccanismo della scissione dei pagamenti che comporta l'obbligo per il Liceo di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato, mentre l'IVA regolarmente esposta in fattura va versata all'Erario. Conseguentemente nel campo <EsigibilitaIVA> del tracciato xml della fattura elettronica andrà inserita la lettera "S" che individua il meccanismo della scissione.

La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, non può procedere al pagamento della fattura che non riporti i codici CIG e CUP della gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 nonché tutte le altre specifiche sopra indicate.

Il pagamento è effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo esito positivo delle verifiche di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016.

Non costituisce ritardato pagamento la mancata liquidazione di fatture, entro 30 giorni, laddove il ritardo sia dovuto ai tempi di attesa del DURC da parte degli enti preposti.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del d.lgs. n. 50 del 2016, in caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva, l'importo corrispondente non potrà essere corrisposto.

Il dirigente scolastico
Aurelio Alaimo

5

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

