

## Cronoprogramma PCTO di classe

### Referenti di indirizzo:

Liceo Classico: Giuseppina Stamato

Liceo Scientifico Internazionale ad opzione italo-inglese: Francesca Blasi e Maria Alboni

Liceo Internazionale di Francese: Antonella Sardini

Liceo Internazionale di Tedesco: Verena Gasperotti

	Ottobre	Avvio e svolgimento del progetto	Fase conclusiva
<b>tutor di classe</b>	<p>- entro fine ottobre definisce il progetto insieme ai colleghi del cdc e con la collaborazione dell'ente e invia al referente di indirizzo PCTO la <a href="#">scheda progetto</a></p> <p>-compila la parte di sua competenza del <a href="#">patto formativo</a> disponibile sulla pagina PCTO. Dopo la firma delle famiglie raccoglie i documenti e li conserva per gli usi consentiti dalla legge</p>	<p>-si assicura che sia stata stipulata la convenzione con l'ente, rivolgendosi al referente di indirizzo;</p> <p>-assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;</p> <p>-verifica che lo studente abbia seguito almeno il 75% delle presenze e che abbia svolto il compito di realtà previsto dall'attività</p> <p>-alla fine del percorso, se previsto dal c.d.c, acquisisce la relazione prodotta dallo studente e la condivide con il c.d.c.</p>	<p>-invia al referente di indirizzo <u>entro il 20 maggio</u>, o a conclusione del progetto, una mail in cui si precisano le <u>date di svolgimento, le ore svolte, i nominativi degli studenti partecipanti</u> (che abbiano frequentato almeno il 75%) e un eventuale commento su punti di forza e criticità del progetto</p> <p>-fornisce al coordinatore gli elementi utili per la valutazione</p>
<b>coordinatore</b>	<p>-comunica al referente di indirizzo PCTO il tutor di classe individuato</p> <p>-inserisce nella programmazione di classe le competenze individuate dal progetto PCTO</p>	<p>-presenta ai genitori il PCTO di classe</p> <p>-collabora con il tutor</p>	<p>-tiene conto degli esiti del PCTO nel proporre il voto in condotta</p>
<b>docenti cdc</b>	<p>-collaborano con tutor e coordinatore nel definire il progetto e le competenze da sviluppare</p>	<p>-collaborano con il tutor rispetto al monitoraggio delle competenze sviluppate dallo studente, promuovendo lo sviluppo della consapevolezza metacognitiva anche mediante momenti di riflessione sull'attività in via di svolgimento</p> <p>-quando possibile, valorizzano l'esperienza degli studenti potenziandone le ricadute positive anche nella quotidianità scolastica</p> <p>-se possibile, preparano gli studenti all'esperienza fornendo strumenti utili ad affrontarla consapevolmente e colgono le opportunità offerte dal progetto per eventuali approfondimenti disciplinari</p> <p>-promuovono la comunicazione e condivisione di quanto realizzato nel percorso</p>	<p>-collaborano alla valutazione dell'esperienza, eventualmente facendo riferimento alla relazione finale</p> <p>-tengono conto degli esiti del PCTO nell'assegnare il voto in condotta</p> <p>-se verificano l'acquisizione di competenze indicate come obiettivi nel proprio piano annuale, ne tengono conto anche nella valutazione disciplinare</p>

<b>studenti</b>	possono collaborare alla definizione del progetto, esprimendo preferenze e proposte	-partecipano <u>regolarmente, attivamente e responsabilmente</u> alle attività (il percorso è valido con il 75% di frequenza) -scrivono una breve relazione sull'esperienza se richiesta dal c.d.c.	-forniscono un <i>feedback</i> sull'esperienza
<b>commissi one PCTO</b>	-avvia/perfeziona i contatti con gli enti -propone progetti di classe e trasversali -fornisce i modelli del progetto e del patto formativo sulla pagina dedicata -fornisce supporto ai tutor di classe -stipula convenzioni con gli enti individuati -inserisce sul RE i dati degli enti e provvede all'abbinamento studente-progetto	-supporta i tutor, i cdc, gli studenti -prepara materiali informativi relativi agli adempimenti -si coordina con le figure preposte a curare il PTOF, l'orientamento, la sicurezza, l'educazione alla salute	-supporta i tutor e i cdc -tiene conto dei <i>feedback</i> degli studenti e dei tutor per pianificare le attività dell'anno successivo - a progetto ultimato perfeziona l'inserimento dei dati presenti su RE e valida il progetto

### Cronoprogramma progetti trasversali

**Si precisa che gli studenti potranno aderire esclusivamente a progetti proposti e organizzati dalla scuola. Ogni altra iniziativa non verrà riconosciuta come PCTO**

		<b>Avvio e svolgimento del progetto</b>	<b>Fase conclusiva</b>
<b>tutor di progetto</b>	-definisce il progetto con la collaborazione dell'ente e il supporto della commissione PCTO - acquisisce dagli studenti il <u>patto formativo</u> disponibile sulla pagina PCTO e conserva i documenti per gli usi consentiti dalla legge	- si assicura che sia stata stipulata la convenzione con l'ente, rivolgendosi al referente di indirizzo; -assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; -verifica che lo studente abbia seguito almeno il 75% degli incontri ai fini della validità del percorso	- <u>se non fa parte della Commissione</u> , invia al referente PCTO (giuseppina.stamato@galvaniedu.it) le informazioni necessarie alla validazione del progetto; in particolare: le <u>date di svolgimento, le ore svolte e i nominativi degli studenti partecipanti</u> (che abbiano frequentato almeno il 75%) e un eventuale commento su punti di forza e criticità del progetto - in accordo con il tutor esterno, se previsto, compila la griglia di valutazione
<b>Tutor di classe</b>	- Promuove l'adesione a progetti trasversali, in particolare da parte di	-Tiene i contatti con il tutor di progetto e ne sostiene il lavoro di monitoraggio	- acquisiti i dati dal tutor di progetto, condivide con i docenti

	studenti in debito di ore necessarie (in particolare al quinto anno).		del c.d.c. gli esiti del PCTO per la proposta del voto in condotta
<b>studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-scelgono il progetto <u>esclusivamente tra quelli proposti dalla scuola</u></li> <li>-si iscrivono <u>personalmente, utilizzando la mail istituzionale della scuola,</u> seguendo le indicazioni fornite e comunicando al tutor di classe il percorso scelto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-partecipano <u>regolarmente, attivamente e responsabilmente</u> alle attività (il percorso è valido con il 75% di frequenza)</li> <li>-scrivono una breve relazione sull'esperienza se richiesta dal c.d.c.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-forniscono un <i>feedback</i> sull'esperienza</li> </ul>
<b>commissione PCTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-avvia/perfeziona i contatti con gli enti</li> <li>-propone progetti trasversali</li> <li>-fornisce i modelli del progetto e del patto formativo sulla pagina dedicata</li> <li>-assiste i tutor di progetto</li> <li>-stipula convenzioni con gli enti individuati</li> <li>-inserisce sul RE i dati degli enti e provvede all'abbinamento studente-progetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-supporta i tutor di progetto e gli studenti</li> <li>-prepara materiali informativi relativi agli adempimenti</li> <li>-si coordina con le figure preposte a curare il PTOF, l'orientamento, la sicurezza, l'educazione alla salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-supporta i tutor di progetto e i cdc</li> <li>-tiene conto dei <i>feedback</i> degli studenti e dei tutor per pianificare le attività dell'anno successivo</li> <li>-a progetto ultimato perfeziona l'inserimento dei dati presenti su RE e valida il progetto</li> </ul>