



## Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Bologna, 3 dicembre 2022

- **A tutti i Docenti;**
- **e, p.c., al DSGA e all'Ufficio didattica;**
- **a tutto il Personale ATA;**
- **agli Studenti e ai Genitori.**

### **OGGETTO: certificati sanitari – modalità di ricezione.**

Ricordo che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy) e del D. Lgs. 101/2018 (GDPR), i certificati sanitari rientrano a pieno titolo tra i dati sensibili, che vanno trattati in modo conforme a quanto previsto dalle norme e secondo le procedure previste dal nostro Manuale per la Protezione dei dati personali, reperibile al link :

[https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/view\\_documento.php?a=akVIEW\\_FROM\\_ID&id\\_documento=181655839&sede\\_codice=BOLG0001](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/view_documento.php?a=akVIEW_FROM_ID&id_documento=181655839&sede_codice=BOLG0001)

e secondo le procedure previste dal nostro Registro trattamento dati personali, reperibile al link :

[https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/view\\_documento.php?a=akVIEW\\_FROM\\_ID&id\\_documento=181657182&sede\\_codice=BOLG0001](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/view_documento.php?a=akVIEW_FROM_ID&id_documento=181657182&sede_codice=BOLG0001)

Pertanto, i genitori dovranno personalmente consegnare o trasmettere via mail tali documenti alla Segreteria, indicando le motivazioni per cui li consegnano (ad es., giustificazione assenze e/o richiesta PDP e/o infortunio scolastico ecc.). Sarà compito della Segreteria protocollare e conservare il documento secondo il disciplinare interno e, da quel momento, decorreranno i tempi revisti per trattare la richiesta nonché le responsabilità connesse. A titolo di esempio non certo esaustivo, rammento che i certificati d'infortunio devono essere trasmessi all'INAIL entro 48 ore dalla ricezione, pena sanzione amministrativa di ca. € 1.100.

Ogni qualsivoglia altra modalità irrituale (ad es., consegna diretta nelle mani di un docente e/o invio alla sua posta elettronica), non è da ritenersi congrua. La mancata tempestiva attivazione delle procedure previste dalle norme a tutela dei diritti degli interessati, ricadranno perciò personalmente su coloro che non si saranno attenuti alle suddette disposizioni.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
(prof. Fabio Gambetti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.  
82/2005 e norme correlate

*Il numero di protocollo del presente documento è riportato nell'allegato file di segnature.*