



Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Bologna, 17 gennaio 2023

A tutti i docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale collaboratore
Sito: circolari docenti e scuola-famiglia
Alla DSGA virginia.tulino@galvaniedu.it
centralino@galvaniedu.it
succursale@galvaniedu.it

OGGETTO: assemblea di istituto del 26 gennaio p.v.

E' convocata presso la sede di via Castiglione l'assemblea d'istituto in data 26 gennaio dalle ore 8.30 alle ore 13.00, secondo la seguente scansione oraria.

Ore 8.30: ingresso degli studenti nelle proprie aule o palestre (o negli spazi più sotto indicati) come da orario scolastico e appello.

Ore 8.50: uscita degli allievi dalle classi e inizio effettivo dell'assemblea con la dislocazione degli alunni nelle aule prescelte. Sarà esposto un esaustivo cartellone delle attività nell'atrio al primo e al secondo piano.

L'elenco degli esperti esterni e dei film proposti sarà reso noto dopo l'approvazione da parte della Giunta Esecutiva che si riunirà il 24 gennaio p. v..

Ore 9.00: inizio del primo blocco di attività.

Ore 11.00: conclusione del primo blocco di attività.

Ore 11.00-11.15: intervallo.

Ore 11.15: inizio del secondo blocco di attività.

Ore 13: conclusione del secondo blocco di attività e **CONTRAPPELLO** nelle aule o nelle palestre della quinta ora di lezione.

L'uscita dalla scuola, per tutti gli studenti, è alle 13 circa, dopo il contrappello.

Si ricorda che le assemblee d'istituto valgono come ore di lezione, quindi le assenze vanno giustificate nel modo abituale.

E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO PER GLI STUDENTI DI OCCUPARE ALTRI SPAZI OLTRE A QUELLI PROGRAMMATI UFFICIALMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

APPELLO: gli alunni delle classi che normalmente entrano alle ore 9.00 nella giornata dell'assemblea (**5B, 4E, 1E, 2L, 5M, 1N**) faranno l'appello alle ore 8.30 in **vicepresidenza**.

Le restanti classi dei corsi che dovrebbero essere in succursale si troveranno alle ore 8.30 in **Aula Zangrandi (corso E), Atrio piano terra (corso G), Biblioteca Zambeccari (corso T), Museo (corso H) e Atrio primo piano (corso I)**, ciascuna con il proprio docente della prima ora, che farà l'appello.

Le classi articolate faranno l'appello con i seguenti docenti:

1D prof. Zizzi

5G prof.ssa Bloise

5T prof. Marsili

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di religione faranno l'appello con il resto della classe.

CONTRAPPELLO:

I corsi che dovrebbero essere in succursale faranno il contrappello con gli insegnanti della quinta ora in **Aula Zangrandi (corso E), Atrio piano terra (corso G), Biblioteca Zambeccari (corso T), Museo (corso H) e Atrio primo piano (corso I)**.

Le classi articolate faranno il contrappello con i seguenti docenti:

1Hi prof.ssa Vicario

4H prof. Girotti

3i prof.ssa Melchiorre

4i prof.ssa Sardini

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di religione faranno il contrappello con il resto della classe.

Le classi che erano già impegnate in attività con esperti esterni o interni svolgeranno regolarmente l'attività prevista sia presso la sede di via Castiglione che all'esterno.

SORVEGLIANZA

Tutti i docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti ad essere presenti **in sede, nell'edificio principale**, secondo il loro orario di servizio.

Si chiede in particolare ai collaboratori scolastici di tenere chiuse le palestre (salvo che nella fascia oraria dedicata all'appello, al contrappello e quelle utilizzate per le lezioni: palestre C e D) e i laboratori; ai collaboratori della succursale di dislocarsi uniformemente ai piani, secondo necessità; ai collaboratori e ai docenti, di esercitare una stretta vigilanza nelle aule (comprese Zangrandi e Zambeccari, qualora occupate), nei corridoi e in generale nella scuola, compreso il III piano.

I docenti e i collaboratori saranno affiancati da ragazzi della Security Studenti, per assicurare l'ordine e il regolare svolgimento dell'assemblea. Gruppi della Security Studenti saranno stabilmente dislocati, in particolare, nelle seguenti postazioni: uscita vicino alla Vicepresidenza; uscita di emergenza in fondo al corridoio delle aule TT al piano terra; cortile e accessi ad esso. Si ricorda al personale

collaboratore di vigilare dette postazioni con speciale riguardo e di segnalare alla Dirigenza ogni anomalia.

I collaboratori si occuperanno inoltre delle attrezzature che si rendano necessarie per le lezioni non curricolari.

DURANTE L'INTERVALLO: faranno sorveglianza nel cortile principale i docenti abitualmente previsti per il primo intervallo e tre collaboratori scolastici; nel corridoio di collegamento fra il cortile e le palestre dell'ala R, i docenti che normalmente controllano in succursale. Agli altri docenti e collaboratori è richiesto di sorvegliare in particolare i corridoi e le uscite dall'edificio.

I ricevimenti dei genitori si svolgono regolarmente; quelli previsti in succursale si tengono in sede.

Grazie della collaborazione e cordiali saluti.

Il dirigente scolastico

Fabio Gambetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Il numero di protocollo del presente documento è riportato nell'allegato file di segnatura.